附件3

巢湖学院公务接待清单

填报部门(公章): 年 月 日

|  |
| --- |
| 接待对象 |
| **来宾单位** |  | **来宾人数** |  |
| **接待事由** |  |
| **主要来宾 姓名及职务** | **姓名** | **职务** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **陪同人员** |  |  |
| 接待内容 |
| **项 目** | **时间** | **地点** | **金额** | **备注** |
| **就餐** |  |  |  |  |
| **住宿** |  |  |  |  |
| **用车** |  |  |  |  |
| **其他** |  |  |  |  |
| **合计** |  |
| 审核情况 |
| **承办部门****经办人** |  | **承办部门****负责人** |  |

**注： 该清单作为报销接待依据**。