附件2：

二级学院教学档案检查内容及相关要求

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **检查内容及标准** |
| **1.人才培养方案** | 1.2024级人才培养方案；  2.文本格式统一，符合学校相关要求；  3.专业定位和特色明确，且与学校人才培养目标和办学定位紧密结合；  4.毕业要求覆盖本科专业类教学质量国家标准和专业认证要求，毕业要求指标点分解合理，可落实、可评价、有逻辑性、体现学科专业特点；  5.课程体系合理，有效支撑毕业要求，艺术、体育、劳动、实践类等相关课程及课程模块学分学时满足新一轮审核评估和专业认证要求（公共艺术课程学分≥2、劳动教育课程模块学时≥32、人文类专业实践教学学分占比≥20%，理工类专业≥30%）；  6.方案制定过程规范，校内外调研、论证等过程性材料完整。  **注明：本次只检查人才培养方案调研、论证等制定的过程性材料。** |
| **2.课程教学大纲** | 1.2024版本科课程教学大纲（与2024级人才培养方案配套）；  2.课程教学大纲格式规范、内容完整；  3.课程教学目标明确，有效支撑毕业要求指标点；  4.政治方向准确、有效融入思政元素；  5.过程性课程考核要求明确，作业、小测验、课堂表现、期末考试等各类考核评分标准清晰、有梯度、可操作性强；  6.课程目标达成情况计算方法正确。  **注明：本次不检查课程教学大纲，拟定期中检查。** |
| **3.试卷** | 1.2021-2022、2022-2023、2023-2024三个学年试卷装订归档；  2.试卷命题审核表、试卷评阅记录表等签字完整、清晰；  3.过程性成绩记录、课程目标达成度计算完整、准确；  4.考试质量分析评估表填写规范，问题分析部分与课程目标达成情况契合，能够反映学生学习过程中知识、能力、素质等方面存在的问题，持续改进部分与问题分析契合，改进措施具体、可操作性强、涉及到教学内容和教学方法等层面，杜绝“假、大、空”；  5.期末考试试卷评卷规范，成绩准确，无统分错误、无反复修改痕迹。  **注明：因各学院专业建设情况不同，本次试卷检查材料以试卷封面上所列的封装清单为准。** |
| **4.课程报告** | 1.2023-2024学年第一学期课程报告，重点是必修课程和核心课程；  2.课程目标达成度核算准确，包括平时考核达成度和期末考核达成度；  3.课程目标达成结果分析具体、详细，除了分析各分目标涉及的作业、测验、期末考题学生完成情况外，还需分析问题原因，剖析学生在知识掌握和应用方面存在的问题；   1. 持续改进措施与课程目标达成结果分析一一对应，对存在的问题逐一回应，改进措施具体、可操作性强、涉及到教学内容和教学方法等层面，杜绝“假、大、空”；建议将本次课程目标达成情况与上一次达成情况进行对比分析，以体现持续改进。 |
| **5.毕业论文（设计）** | 1.2022届、2023届、2024届本科毕业生毕业论文（设计）材料整理、归档工作（含开题、中期、教师指导、答辩等全过程材料），**其中2024届提供按序时进度应完成的过程性材料**；  2.各专业以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）比例≥50%；（学院提供各专业毕业论文清单及达标情况）  3.毕业论文（设计）校企双导师制实施情况；（各学院分专业提供论文指导教师情况）  4.毕业论文选题恰当，具备专业研究意义，能够有效支撑专业毕业要求；  5.毕业论文（设计）定稿按照学校本科毕业论文（设计）模版要求撰写，条理清楚，文字通顺，技术用语规范，符号统一，编号齐全，书写工整，设计图纸完备、整洁、正确；  6.各阶段评阅记录详细、完整，相关教师签字字迹清晰；  7.答辩过程记录清晰，答辩时间及答辩秘书签字等相关内容填写完整；  8.成绩计算比例合理、登记完整、分数准确；  9.毕业论文（设计）定稿中相关签名完整、字迹清晰。 |
| **6.实习材料** | 1.2022届、2023届、2024毕业生实习材料，**其中2024届提供按序时进度应完成的过程性材料**；  2. 实习教学大纲、实习日志、实习手册、实习答辩材料、实习总结等齐备；实习教学大纲、指导书符合专业人才培养方案，凸显专业能力训练要求；  3.实习过程管理规范，过程性材料完整；  4.有科学的实习成绩评定办法和标准，实习成绩评定材料完整、规范。 |