**新文科教育专业认证自评报告撰写指导书**

本指导书所列内容紧密围绕长三角新文科教育专业认证联盟制定的认证标准，为学校提供撰写自评报告的范本。

自评报告应该清晰地描述本专业的定位、人才培养目标、毕业生应具有的知识能力水平，并说明为达到上述培养目标所实施的教学过程以及对目标是否能够达成所采用的评价方法与过程。这些内容应通过清晰翔实的定性与定量相结合的文字叙述来表述。

指导书中所列内容为审阅者判断该专业是否达到认证标准各项要求提供基本依据，这些内容缺失或者含混不清会对报告审阅者的判断产生直接的影响。

专业应按照本指导书中的格式与描述顺序编写（报告成文时保留其间用黑体字插入的标准原文）。其中极少量内容有重复是为了方便审阅者对照认证标准审阅。

自评报告中不应包含与认证标准无关的内容，不应包含只有少量学生达到的**“标志性成果”。**

**自评报告不超过180页。**

**专业可根据实际情况自行编撰其他支撑材料。**

**自评报告所用字体说明**：黑体部分为标准原文，不要删除、不要更改；专业撰写的内容用宋体，以示区别。

**新文科教育专业认证**

**自 评 报 告**

**学  校：**

**专  业：**

**完成时间：**

**联系电话：**

**电子邮件：**

**负责人签字：**

**年 月**

**0 背景信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 认证专业  信息 | 专业名称 |  | | |
| 所在学校 |  | | |
| 所在院系 |  | | |
| 授予学位 |  | | |
| 学制 |  | | |
| 专业开设时间 |  | | |
| 院系网址 |  | | |
| 专业联系人 | 姓名 |  | 电子邮件 |  |
| 电话 |  | 手机 |  |
| 通信地址 |  | | |
| 职能部门  联系人 | 姓名 |  | 电子邮件 |  |
| 电话 |  | 手机 |  |

**0.1本专业提供的学位、学制；**

**0.2专业所在学校的简介以及本专业发展沿革简述（这一部分限600字以内）；**

**0.3本专业以前参加认证的情况。（如果不是第一次认证，在附件中提供上次的认证意见与改进报告。）**

**1.培养目标**

**1.1<目标定位>有公开的、符合学校办学定位的、适应社会经济发展需要的培养目标，该目标体现前瞻性和引领性。**

至少包含以下4个方面内容：

（1）用单独的段落列出本专业的培养目标全文。

（2）简述培养目标的主要制定依据，如：与学校定位的关系、与社会经济发展的关系、与其他利益相关者的关系。

(3) 简述培养目标如何体现符合学校实际的前瞻性和引领性。

（4）描述采用哪些渠道与措施使得教师、学生能够理解专业培养目标，并对社会公开。提供相关记录。

**1.2<目标评价>定期评价培养目标的合理性，并根据评价结果及时修订培养目标，评价与修订过程有利益相关方参与。**

至少包含以下2个方面内容：

（1）描述当前执行的培养目标的合理性评价制度，包括基于的数据、数据来源以及收集的周期、主要评价人及身份；最近一次的评价时间及评价结果。

（2）描述培养目标的修订制度，包括修订周期、修订程序、参与人员以及主要执行人；描述最近一次修订，包括修订时间、改动的内容、改动的理由；参与修订的行业与企业专家以及他们发挥作用的方式与内容。

|  |
| --- |
| 以下索引文件按照支撑本部分正文内容的先后顺序排列（正式的自评报告中删除本段文字）  索引1-1：《XXX管理办法（试行）》  索引1-2：XXX学院XXX记录  索引1-3：XXXX 大学XXX工作条例  ……  索引1-n：新闻报道：记我院2021年XXX |

**2 毕业要求**

**专业必须通过评价，证明所培养的学生达到如下毕业要求**：

（下面列举的是通用标准中所列的9项基本要求，每个专业不必照搬这9条要求，但本专业的毕业要求须覆盖通用标准）

|  |
| --- |
| **2.1〈品德修养〉具有人文底蕴、科学精神、职业素养、社会责任感和积极的审美情趣，崇尚劳动，了解国情社情民情，践行社会主义核心价值观。**  **2.2〈学科知识〉具有扎实的基础知识、专业知识和专业技能，掌握本专业基本的研究方法，了解本专业及相关领域最新动态和发展趋势。**  **2.3〈创新能力〉具有逻辑思辨和创新能力。能够发现、辨析、评价本专业及相关领域现象和问题，形成个人判断、见解。**  **2.4〈应用能力〉具有解决复杂问题的能力。能够对本专业领域复杂问题进行综合分析和研究，并提出相应对策或解决方案。**  **2.5〈信息素养〉具有信息技术应用能力。能够恰当应用现代信息技术手段和工具解决实际问题，信息安全意识强。**  **2.6〈沟通表达〉具有良好的沟通表达能力。能够通过口头和书面表达方式与同行、社会公众进行有效沟通。**  **2.7〈团队合作〉具有良好的团队合作能力。能够与团队成员和谐相处，协作共事，并作为成员或领导者在团队活动中发挥积极作用。**  **2.8〈国际视野〉具有国际视野和国际理解能力。了解国际动态，关注全球性问题，理解和尊重世界不同文化的差异性和多样性。**  **2.9〈持续发展〉身体健康、心理健全，具有终身学习意识和自我管理、自主学习能力，通过不断学习，适应社会和个人可持续发展。** |

（1）用单独的段落明确列出本专业的毕业要求，并明确其中各项与上述9项通用要求之间的关系，确保上述通用要求被完全覆盖。如果目前的毕业要求是传统的表述方式，可以重新解释，分析、分解成条目形式，便于对照。

（2）用矩阵图的方式说明毕业要求如何支撑培养目标的实现。例如：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 培养目标1 | 培养目标2 | …… |
| 毕业要求1 | √ | √ |  |
| 毕业要求2 | √ |  |  |
| …… |  |  | √ |

（3）将本专业的每项毕业要求再次分解成多个指标点，这些指标点可以通过具体的多个教学活动来实现并可衡量其效果的，（例如：可以将通用标准毕业要求项下的 “2.3<创新能力>具有逻辑思辩和创新能力。能够发现、辨析、评价本专业及相关领域现象和问题，形成个人判断、见解”，分解为以下3个小的指标点：“（1）能够将专业知识运用到实际问题的适当表述之中；（2）能够针对实际问题选择一种解决思路或模型，并达到适当的结果；（3）能从专业的角度对解决途径进行分析，并试图改进） 。这里的教学活动必须是有学分并对所有参与的学生有明确考核结果的课程、实践活动等以及其它教学活动。

（4）详细说明每一项毕业要求的达成方式，如学生学习哪些课程、完成哪些活动，针对**每一项毕业**要求的每一项指标点提供以下表格形式的信息：

**毕业要求？达成的评价内容与过程**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标点 | 相关教学活动 | 学生考核方式 | 达成度评价周期及最近两次的评价结果 | 形成的记录文档 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 以下索引文件按照支撑本部分正文内容的先后顺序排列（正式的自评报告中删除本段文字）  索引2-1：《XXX管理办法（试行）》  索引2-2：XXX学院XXX记录  索引2-3：XXXX 大学XXX工作条例  ……  索引2-n：新闻报道：记我院2021年XXX |

**3.课程体系**

**3.0<基础信息> 提供以下4个方面内容：**

（1）提供完整的专业教学计划。并在支撑材料中提供所有课程的课程大纲。

（2）提供学生毕业的学分要求。以汇总方式列出必修课总学分。描述关于学生选课的有关规定，包括如何控制学生选学的课程能满足对各类课程学分分布的要求。

（3）用矩阵形式提供课程支撑诸项毕业要求的对应关系，在该矩阵中用特殊符号表示对于每项毕业要求指标点达成关联度最高的2-4门课程。

（4）对每一门核心课程进行教学目标达成度分析，各自形成单独的报告，另外保存为单独的文档。核心课程包括专业基础课、专业课，数量在8-12之间。

**3.1〈课程设置〉通识教育与专业教育相结合，实践教学比例不低于20%。课程体系设置合理，能够支撑毕业要求达成。专业核心课程由骨干教师主讲。**

至少包含以下4个方面内容：

（1）介绍通识教育的开展情况及实际成效。

（2）解析课程体系中的课程模块组成情况，分析各课程模块的课程组成及学分分布情况。

（3）实践教学不少于总学分20%，并介绍计算过程。

（4）列举专业核心课程的主讲教师，说明主讲教师的教学能力。

**3.2〈融合创新〉融入专业最新前沿进展，适应新科技革命、新经济发展，开设新兴交叉课程，体现多学科交叉和跨学科融合。**

至少包含以下2个方面内容：

（1）介绍针对本指标总体的工作思路及总体的工作成效，有相应的数据支撑。

（2）列举近3年开设的新课程或者课程中的新内容，尤其要体现其适应新科技革命、新经济发展的取向，体现学科交叉性。对相关新课程、新内容展开详细说明。

**3.3〈课程实施〉有制度和措施强化课堂教学对学生培养的关键作用。教学大纲能够有效落实毕业要求。课程考核能够有效落实教学大纲要求，反映学生学习效果。教学方法能够有效提高学生的参与度。**

至少包含以下5个方面内容：

（1）介绍针对本指标总体的工作思路及总体的工作成效，有相应的数据支撑。

（2）列举强化课堂教学的制度及措施，并说明效果。

（3）教学大纲针对毕业要求而制定，详细说明专业核心课程教学大纲的制定原则及方法。

（4）详细说明专业核心课程的考核方式，考核的题目与教学大纲紧密相关。

（5）描述各种教学方法的采用情况及效果，有数据说明学生的课堂参与度得到提高。

**3.4〈实践教学〉有完善的实践教学体系，并与企业合作，开展实习、实训，培养学生的实践能力和创新能力。毕业设计（论文）选题来自本专业的实际问题，培养学生综合应用所学知识解决实际问题的能力。**

至少包含以下5个方面内容：

（1）介绍针对本指标总体的工作思路及总体的工作成效。

（2）介绍实践教学体系的组成情况，分析其内在逻辑关系、层次关系及其要达到的目的。

（3）以列表方式提供以下信息：

**实践教学体系表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 环节名称 | 内容要求与教学方式 | 学分要求 | 考核与成绩判定方式 | 形成的结果 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**学生企业学习经历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 内容要求与教学方式 | 时间及学分要求 | 考核与成绩判定方式 | 形成的结果 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

注：指要求所有学生必须待在企业的学习经历，不包括部分学生参与的活动，也不包括在校内特设的实训基地的学习经历，没有则不必提供

**毕业设计（论文）分类情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 分类基本描述 | 对该类论文内容的基本要求 | 近二年该类论文所占比例  （分年度列出） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

注：类别指各专业自行定义的毕业论文类型，如论文、报告、作品等，如果不分类，则作为一类填写。这里无须提供所有论文的清单。

（4）描述毕业设计（论文）的质量控制机制，特别是如何保证达到标准中规定的学生能力培养要求。提供有关行业和企业专家参与毕业设计（论文）指导和考核的有关信息。

（5）提供近二年毕业设计（论文）清单，内容包括题目、类别、成绩、是否在企业完成、校内/外指导教师等。不必在正文中列出全部论文名单，以附录或者支撑材料的形式另外提供即可。

**3.5〈定期评价〉定期评价课程体系的合理性，并根据评价结果进行修订。评价与修订过程能够吸纳利益相关方的意见。**

至少包含以下3个方面内容：

（1）介绍定期评价课程体系合理性的周期、机构、人员及方法等。

（2）介绍描述最近一次参与修订的利益相关方的名单、身份、参与方式和发挥的作用。

（3）介绍最近一次吸纳利益相关方的意见的记录，吸纳意见的汇总。

|  |
| --- |
| 以下索引文件按照支撑本部分正文内容的先后顺序排列（正式的自评报告中删除本段文字）  索引3-1：《XXX管理办法（试行）》  索引3-2：XXX学院XXX记录  索引3-3：XXXX 大学XXX工作条例  ……  索引3-n：新闻报道：记我院2021年XXX |

**4.师资队伍**

**4.1〈师德师风〉建有师德师风建设长效机制和考核制度，引导教师教书育人和自我修养相结合。教师立德树人意识强，积极开展课程思政改革，担当学生健康成长的指导者和引路人。**

至少包含以下3个方面内容：

（1）介绍师德师风建设的情况；说明本专业的执行情况、执行效果。

（2）介绍专业开展课程思政改革的情况，说明本专业的执行情况、执行效果。

（3）其他关于教师担当学生成长指导者和引路人的情况。

**4.2〈数量结构〉师资队伍数量充足、结构合理，教师教学能力、学术水平能够满足教学需要，师资队伍建设和发展能够满足学生发展需求。**

至少包含以下3个方面内容：

（1）介绍师资队伍的数量和结构组成情况，

（2）介绍师资队伍的教学能力和学术水平满足教学需要的程度。

（3）填写下列表格（也可以添加其他表格说明相关情况）。

**专任教师队伍结构表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师中具有博士学位者比例 | | 80% | 教师中具有博、硕士学位比例 | | | 100% |
| 专业技术职务 | 人数  合计 | 35岁  以下 | 36至  45岁 | 46至  55岁 | 56至  60岁 | 61岁  以上 |
| 教授（或相当  专业技术职务者） |  |  |  |  |  |  |
| 副教授（或相当  专业技术职务者） |  |  |  |  |  |  |
| 讲师（或相当  专业技术职务者） |  |  |  |  |  |  |
| 助教（或相当  专业技术职务者） |  |  |  |  |  |  |

注：如果超过1页，则以支撑材料形式另外保存，不必全部出现在本自评报告中。

**专任教师人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 出生  年月 | 专 业  技术职务 | 最后学历 | | | 是否  兼职 |
| 所获学位 | 毕业年月 | 所学专业 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：如果超过1页，则以支撑材料形式另外保存，不必全部出现在本自评报告中。

**专业基础课和专业课主讲教师表（不含公共课）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课 程 | | | | | 主 讲 教 师 | |
| 序号 | 开设学期 | 名 称 | 学时 | 姓名 | 专业技术职务 | 所在单位 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

注：如果超过1页，则以支撑材料形式另外保存，不必全部出现在本自评报告中。

**实验教师情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课 程 | | | | 主 讲 教 师 | | |
| 序号 | 开设学期 | 名 称 | 学时 | 姓 名 | 专业技术职务 | 所在单位 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

注：如果超过1页，则以支撑材料形式另外保存，不必全部出现在本自评报告中。

**兼职教师状况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 专业职称与职务 | 兼职时间 | 承担的教学工作 | 近三年实际工作量 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 注：兼职教师是指有正式聘任承担教学计划内教学任务的行业或企业专家。不包括不定期来做对学生没有明确考核的讲座的专家。

**近三年由企业或行业兼职教师承担的课程**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 课程性质与开设年级 | 学分与课时数 | 兼职教师工作量比例 | 考核方式 | 受益学生人数 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

**近三年教师科研（教研）总体情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 近3年教师参加科研  （教研）比例 | |  | | 近3年教师正式发表科研  （教研）论文教师比例 | | |  | |
| 科研经费  （万元） | 出版专著  （含教材） | | 发表学术论文（篇） | | 获奖成果（项） | 鉴定成果（项） | | 专 利  （项） |
|  |  | |  | |  |  | |  |

注：如果超过1页，则以支撑材料形式另外保存，不必全部出现在本自评报告中。

**近三年教师获奖情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **近三年教师获奖情况** | | | |
| 序号 | 奖项名称 | 获奖人（排名） | 获奖等级及时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

注：如果超过1页，则以支撑材料形式另外保存，不必全部出现在本自评报告中。

**近三年教师完成的教学改革项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **近三年完成的教学改革项目** | | | |
| 序号 | 项目名称 | 项目完成人  （注署名次序） | 等级、鉴定单位、时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

注：如果超过1页，则以支撑材料形式另外保存，不必全部出现在本自评报告中。

**近三年教师发表的教学研究论文**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **近3年发表的教学研究论文** | | | |
| 序号 | 论文题目 | 完成人（注署名次序） | 发表刊物及时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

注：如果超过1页，则以支撑材料形式另外保存，不必全部出现在本自评报告中。

**近三年教师完成的科研项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **近3年完成的科研项目** | | | |
| 序号 | 项目名称 | 项目完成人  （注署名次序） | 获奖名称、等级或  鉴定单位、时间 |
| 1 |  |  |  |
| 1 | … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

注：如果超过1页，则以支撑材料形式另外保存，不必全部出现在本自评报告中。

**近三年教师发表的科学研究论文**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **近3年发表的科学研究论文** | | | |
| 序号 | 论文题目 | 完成人（注署名次序） | 发表刊物及时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

注：如果超过1页，则以支撑材料形式另外保存，不必全部出现在本自评报告中。

**4.3〈教学投入〉有激励教师投入本科教学的制度和措施，保障教师有足够的时间和精力投入课程教学和学生指导。本专业高级职称教师都能够为本科生上课。**

至少包含以下4个方面内容：

（1）介绍针对本指标总体的工作思路及总体的工作成效。

（2）激励教师投入本科教学的制度及措施（详细内容可在支撑材料中表述）；本专业的执行情况及成效。

（3）保障教师有足够时间和精力投入教学的措施（详细内容可在支撑材料中表述）；本专业的执行情况及成效。

（4）本专业高级职称教师为本科生上课的情况。

**教师承担课程情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学年 | 承担课程及授课时数 | 教学行政工作 | 学生指导 |
| 1 | … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：每个教师按学年分二行填写。采用与前面关于教师状况表格中相同的顺序。如果超过1页，则以支撑材料形式另外保存，不必全部出现在本自评报告中。

**4.4〈教师发展〉有负责教师教学发展的机构和校院两级教师培养、培训制度，定期组织教师进行国内外访学、企业实践锻炼、教学技能与方法培训，促进教师教学水平不断提升。教学基层组织健全，教研活动有成效。**

至少包含以下3个方面内容：

（1）教师教学发展机构的建制情况及教师培养培训制度（详细内容可在支撑材料中表述）；近三年本专业的执行情况及成效。

（2）教师国内外访学、企业锻炼、教学技能与方法培训制度（详细内容可在支撑材料中表述），近三年本专业执行情况及成效。

（3）关于教学基层组织的建制情况；本专业基层组织的活动情况及效果。

**4.5〈评价机制〉定期评价教师教学质量，评价方式多元，评价结果与校内绩效分配、职称晋升挂钩。**

至少包含以下3个方面内容：

（1）介绍针对本指标总体的工作思路及总体的工作成效。

（2）对教师教学质量、教学效果进行综合评价、多元评价的制度（详细内容可在支撑材料中表述）；近三年本专业的执行情况及成效。

（3）评价结果与绩效分配、职称晋升挂钩的制度（详细内容可在支撑材料中表述）；近三年本专业的执行情况及成效。

|  |
| --- |
| 以下索引文件按照支撑本部分正文内容的先后顺序排列（正式的自评报告中删除本段文字）  索引4-1：《XXX管理办法（试行）》  索引4-2：XXX学院XXX记录  索引4-3：XXXX 大学XXX工作条例  ……  索引4-n：新闻报道：记我院2021年XXX |

**5.支持条件**

**5.1〈教学经费〉有制度和措施保证专业教学经费足额投入。学生实验、实习和毕业论文（设计）经费充足，满足专业教学需要。**

至少包含以下3个方面内容：

（1）介绍针对本指标总体的工作思路及总体的工作成效。

（2）相关的制度及措施(详细内容可在附录中表述) ；近三年本专业的执行情况及成效。

（3）填写下列表格，或补充其他相关内容。

**近3年教学经费**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **近3年本专业本科生每年生均四项经费(单位:元/生·年)情况** (四项经费包括本科业务费、教学差旅费、体育维持费、教学仪器设备维修费；生均四项经费＝四项经费/折合学生数**)** | | | | |
| 年 | | 年 | 年 | |
|  | |  |  | |
| **近3年学校累计向本专业投入专业建设经费** | | | **万元** | |
| 序号 | 主 要 用 途 | | | 金 额(万元) |
| 1 |  | | |  |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| 4 |  | | |  |
| 5 |  | | |  |
|  |  | | |  |

**5.2〈教学设施〉教学设施数量充足，图书资源丰富且形态多样，现代信息技术有效支持教学工作开展。有良好的管理、维护、更新和共享机制，满足教学需求并保证学生和教师方便使用。**

至少包含以下4个方面内容：

（1）介绍针对本指标总体的工作思路及总体的工作成效。

（2）相关的制度及措施（详细内容可在支撑材料中表述），尤其是资源管理与共享的有关管理规定与实施情况。

（3）提供有关计算机、网络等信息化资源情况。

（4）填写图书资料情况表，包括纸质或者数字形式的、视频的、音频的。

**图书资料情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 近3年本专业图书文献资料购置经费 | | | | 万元 | | | | | |
| 类 别 | | | 合计 | 校（院）图书馆 | | | 院（系、 所、专业） 图书馆（资料室） | | |
| 本学科纸质藏书量（万册） | | 中文 |  |  | |  |  | |  |
| 外文 |  |  | |  |  | |  |
| 本学科电子藏书量（万册） | | 中文 |  |  | |  |  | |  |
| 外文 |  |  | |  |  | |  |
| 本学科纸质期刊拥有量（种） | | 中文 |  |  | |  |  | |  |
| 外文 |  |  | |  |  | |  |
| 本学科电子期刊拥有量（种） | | 中文 |  |  | |  |  | |  |
| 外文 |  |  | |  |  | |  |
| **主 要 订 阅 学 术 刊 物** | | | | | | | | | |
| 序号 | 订阅中、外文学术刊物名称 | | | | 刊 物 主 办 单 位 | | | 起订时间 | |
| 1 |  | | | |  | | |  | |
| 2 |  | | | |  | | |  | |
| 3 |  | | | |  | | |  | |
| 4 |  | | | |  | | |  | |
| 5 |  | | | |  | | |  | |

注：如果超过1页，则以支撑材料形式另外保存，不必全部出现在本自评报告中。

**5.3〈数字资源〉数字化教育资源丰富，使用便捷、充分，有国内外优质教育资源共享和认定机制，适应教育数字化发展需要。**

至少包含以下3个方面内容：

（1）介绍针对本指标总体的工作思路及总体的工作成效。

（2）在线课程、在线资源、混合式课程以及其他各种形态课程资源的建设制度和措施(详细内容可在支撑材料中表述)，描述本专业的执行情况及效果（可列表格）。

（3）针对国内外优质教育资源共享和认定机制(详细内容可在支撑材料中表述)，描述本专业的执行情况及效果（可列表格）。共享的课程既可以是线上课程，也可以是线下课程。

**5.4〈实践资源〉有稳定充足的校内外实验、实习、实训基地，能够为学生实践活动和创新创业活动提供长期有效的支持和保障。**

至少包含以下3个方面内容：

（1）介绍针对本指标总体的工作思路及总体的工作成效。

（2）针对实践资源建设的制度及措施(详细内容可在附录中表述)，本专业的执行情况及效果。

（3）填写下列表格。

**校内实践基地的情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 承担的教学任务 | 学生在基地的考核方式 | 近三年每年受益学生数 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

注：如果超过1页，则以支撑材料形式另外保存，不必全部出现在本自评报告中。

**与企业合作建立实践基地的情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 基地名称 | 校外合作方 | 承担的教学任务 | 学生在基地考核方式 | 近三年每年进基地学生数 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

注：承担的教学任务不包含一般性社会实践内容。如果超过1页，则以支撑材料形式另外保存，不必全部出现在本自评报告中。

|  |
| --- |
| 以下索引文件按照支撑本部分正文内容的先后顺序排列（正式的自评报告中删除本段文字）  索引5-1：《XXX管理办法（试行）》  索引5-2：XXX学院XXX记录  索引5-3：XXXX 大学XXX工作条例  ……  索引5-n：新闻报道：记我院2021年XXX |

**6.质量保障**

**6.1〈质量体系〉有完善的校院两级教学质量保障体系。质量保障目标清晰，任务明确，机构健全，责任层层落实。**

至少包含以下3个方面内容：

（1）介绍校院两级教学质量保障体系的组成情况和运作机制。

（2）介绍各级质量保障机构的质量保障目标、责任及具体任务，在支撑材料中提供学院及本专业近3年的主要工作记录。

（3）介绍近3年内质量保障体系的改进提升情况，尤其是院系及专业层面的改进情况。

**6.2〈监控评估〉各教学环节质量标准清晰合理，有教学过程常态化监控机制，能够定期开展专业自我评估及外部评价。**

至少包含以下3个方面内容：

（1）介绍教学过程的常态化监控机制，本专业的执行情况及效果。

（2）介绍专业定期开展自我评估及外部评价的机制、周期及实施情况，在支撑材料中提供具体记录、反馈意见等。

（3）描述各教学环节的质量标准，以列表方式提供以下信息：

**主要教学环节的质量要求表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 环节名称 | 质量要求的要点与考核责任者 | 考核基于的基本数据 | 考核周期、结果与相应的改进措施 | 形成的记录文档 |
|  |  |  |  |  |  |

**6.3〈持续改进〉定期对教学质量评估评价信息进行综合分析，能够有效使用分析结果，持续改进人才培养质量。**

至少包含以下3个方面内容：

（1）介绍专业收集教学质量评估评价信息的维度和方法，在支撑材料中列举近三年收集的重要信息。

（2）介绍对收集到的信息进行分析的周期、机构、方法、责任人等。

（3）介绍近三年如何将分析出的重要结果用于改进教学工作的情况。

|  |
| --- |
| 以下索引文件按照支撑本部分正文内容的先后顺序排列（正式的自评报告中删除本段文字）  索引6-1：《XXX管理办法（试行）》  索引6-2：XXX学院XXX记录  索引6-3：XXXX 大学XXX工作条例  ……  索引6-n：新闻报道：记我院2021年XXX |

**7.学生发展**

**7.1〈学生来源〉** 建立健全招生机制，加大招生宣传和招生拓展力度，能够吸引优秀生源。转专业及大类分流机制健全。

至少包含以下3个方面内容：

（1）描述本专业当前生源基本状况；描述相应的招生制度与措施，包括学校的支持；介绍本专业教师参与招生的方法。

用列表方式提供以下信息：

**近3年招生情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 招生数 | 本省录取分与本专业分数线比较 | 第一志愿录取比例 |
|  |  |  |  |

（2）若有转专业或大类分流制度，描述相应的制度及具体办法，介绍近三年本专业在转专业或大类分流中的优劣势，克服劣势的方法及效果。

（3）详细描述转专业的学生必须补修的课程规定；详细说明对已有学分的认定过程，确认其是否能支撑本专业相关毕业要求。

**7.2〈指导服务〉学生指导和服务体系完善，能够全过程开展思想政治指导、学业指导、职业生涯指导、就业创业指导、心理健康指导等，并取得实效。有学业预警制度，能够对学业困难学生提供及时有效帮助。**

至少包含以下4个方面内容：

（1）介绍针对本指标总体的工作思路及总体的工作成效。

（2）介绍学生指导服务体系的相关制度(详细内容可在支撑材料中表述)。

（3）以列表方式提供下列信息（指导方式可分为：学生咨询/定期宣讲/事件启动；指导频度是针对定期宣讲方式的。受益人数为最近三年的数据，分学年提供）：

**思想政治指导**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 渠道名称 | 指导执行者 | 指导方式 | 指导频度 | 受益人数 |
|  |  |  |  |  |  |

**学生学习指导**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 渠道名称 | 指导执行者 | 指导方式 | 指导频度 | 受益人数 |
|  |  |  |  |  |  |

**学生职业规划与就业指导**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 渠道名称 | 指导执行者 | 指导方式 | 指导频度 | 受益人数 |
|  |  |  |  |  |  |

**学生心理辅导**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 渠道名称 | 指导执行者 | 指导方式 | 指导频度 | 受益人数 |
|  |  |  |  |  |  |

描述上述辅导的执行落实情况以及效果。（在附录中提供相关文档索引）

（4）学生学业预警制度及措施的建立情况，执行情况及效果。提供近3学年的受益人数据（受益人数为最近三年的数据，分学年提供）。

**学业预警情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 渠道名称 | 指导执行者 | 指导方式 | 指导频度 | 受益人数 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**7.3〈发展成效〉学生的知识、能力和素质达成毕业要求。学生学习体验、学习效果、个人成长满意度高。毕业生就业质量高，社会声誉好，用人单位满意度高。**

至少包含以下5个方面内容：

（1）介绍针对本指标总体的工作思路及总体的工作成效。

（2）以列表方式提供学生能力达成跟踪评价信息，评价目标可以按照“社会能力”、“专业水平”、“专业能力”分类，这里主要是描述基本评价机制和方法。 评价内容主要指评价基于的数据内容及来源。

**学生能力达成跟踪评价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价目标 | 评价方式及内容 | 评价人 | 评价周期 | 形成的记录文档 |
| 1 | 社会能力 |  |  |  |  |
| 2 | 专业水平 |  |  |  |  |
| 3 | 专业能力 |  |  |  |  |

注：评价方式应该包括考试以及其它对学生能力与水平评价的方式。

  （3）提供学生学习体验、学习效果、个人成长三方面满意度的信息。

**学习体验、学习效果、个人成长满意度**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价目标 | 满意度 | 评价方式及内容 | 评价人 | 评价周期 | 形成的记录文档 |
| 1 | 学习体验 |  |  |  |  |  |
| 2 | 学习效果 |  |  |  |  |  |
| 3 | 个人成长 |  |  |  |  |  |

注：评价主体可以是校内评价或校外第三方评价。

（4）提供近三年毕业生就业状况信息

**近三年毕业生就业状况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 年份 | 毕业生数 | 毕业率 | 获学位率 | 就业率 | 分类就业状况 | | | |
| 读研 | 政府、事业单位 | 企业 | 出国 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：特定专业也可以按照行业性质划分企业

（5）用人单位满意度调查的机制、周期，近三年的调查结果。

|  |
| --- |
| 以下索引文件按照支撑本部分正文内容的先后顺序排列（正式的自评报告中删除本段文字）  索引7-1：《XXX管理办法（试行）》  索引7-2：XXX学院XXX记录  索引7-3：XXXX 大学XXX工作条例  ……  索引7-n：新闻报道：记我院2021年XXX |