附件1：

巢湖学院公务接待报批单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待事由 |  | | | | | |
| 来宾单位 |  | | | 来宾人数 | |  |
| 主要来宾详情 |  | | | | | |
| 拟接待时间 |  | | 经办人 | |  | |
| 拟安排就餐地点 | |  | | | | |
| 拟安排住宿地点 | |  | | | | |
| 接待部门负责人意见 | |  | | | | |
|  | | | | |
| 分管校领导审批意见 | |  | | | | |

附件2：

巢湖学院公务接待审批单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待事由 |  | | | | |
| 来宾单位 |  | | | 来宾人数 |  |
| 来宾详情（姓名、职务等） |  | | | | |
|  |
| 主陪姓名、  职务 |  | 参加接待人员 |  | | |
| 经办人 |  | 接待时间 |  | | |
| 就餐费用 |  | 就餐地点 |  | | |
| 住宿费用 |  | 住宿地点 |  | | |
| 接待部门  负责人意见 |  | | | | |
| 分管校领导  审核意见 |  | | | | |