

教学督导简报

2018-2019 学年第一学期
第 1 期（总第 13 期）

巢湖学院马克思主义学院教学督导组编

2018 年 9 月 2 日



本期要目

- ☆ 我院上学期学生信息员工作总结
- ☆ 我院教学督导组上学期工作总结
- ☆ 我院教学督导组本学期工作计划

2017-2018 学年第二学期

马克思主义学院学生信息员工作总结

马克思主义学院学生信息员制度自今年实施以来，及时、准确地向学院反映了在教学工作和教学管理过程中的各类教学信息，发挥了学院与学生之间的桥梁和纽带作用，为学院改进教学工作提供了重要信息。

一、学生信息员工作所取得的成绩

本学期学院共聘请 31 名学生信息员，制订了《马克思主义学院学生教学信息员工作管理办法（试行）》，并对收到的《教学信息员信息反馈表》进行归纳整理，这些教学信息，对加强学院教学质量监控和教学督导力度，具有不可或缺的作用。

1. 学院通过学生信息员信息反馈，及时掌握了教师上课的第一手资料，了解到各任课教师的实际教学状况，针对教学中存在的突出问题，实施跟踪听课，督促教师改进。

2. 学生信息员定期反馈任课教师的上课情况，帮助教师了解自己授课的不足之处，及时进行调整，提高教学质量。

3. 教师通过信息反馈及时了解学生的学习情况，对症下药，给学生予以具体的指导。

二、信息员工作的不足之处

1. 学院学生信息员制度属于初创阶段，有些问题需要在具体工作开展过程中摸索解决，工作内容有待于深化，方法有待于改进，评价

标准有待于细化。

2. 个别学生信息员未能充分认识到工作的重要性，不够积极主动，不认真，未能按照学院要求采集代表全班同学的信息，从而填写的内容比较单一，不能全面地反映本班同学的想法、意见。

3. 有些学生信息员对于信息反馈表上内容的保密性心存疑虑，从而导致不敢反映真实情况。担心意见反馈会影响师生之间的关系，害怕老师不但不接受意见，还会产生抵触情绪，甚至打击报复等。

三、下学期信息员工作的重点和要求

1. 工作重点

与教学秩序相关的信息：教师上课迟到、早退、缺课情况；学生上课迟到、缺勤、课堂学风差等现象比较严重的情况。

与教学质量相关的信息：学生对任课教师教学态度、教学内容、教学方法、教学手段、教学效果等方面的意见和建议；学生对成绩考核评定方面的意见和建议。

与教学条件相关的信息：教材的使用情况；教学仪器损坏未能及时维修影响教学的信息。

2. 工作要求

认真按规定收集信息，不遗漏重要的教学信息。

客观公正地做好信息反馈，不受个人情感和其他因素影响。

认真填写、按时上交信息反馈表，做到事实清楚、情节准确、简明扼要、内容完整。

注意信息反馈渠道的专一性，不扩大反馈信息内容的知晓范围。

学生集中反映的、突出的教学方面问题，学院及时与当事人沟通，督促其改进。

学生信息员工作的成效，离不开每位教师和学生的鼎力支持和配合。对于工作中存在的一些问题，学院在今后的工作中将及时总结经验教训，继续加强对学生信息员的引导和培训，努力改进工作思路和方法，调动全体学生信息员的工作热情，创造性地开展工作，促使学生信息员工作日臻完善和成熟。

马克思主义学院

2018年7月15日

2017-2018 学年第二学期 马克思主义学院教学督导工作总结

本学期，在认真总结上学期教学督导工作经验的基础上，我院教学督导组分工明确，顺利完成了各项督导工作任务。

一、教学督导工作内容

1、督导制度建设

制定本学期学院教学督导工作计划；汇总并及时反馈本学期学院教学督导听课情况；总结反馈本学期学院教学督导工作计划落实情况；收集、整理并及时归档学院教学督导工作材料。

2、教学监控

本学期教学监控工作主要包括日常教学巡查，重点是“三期”教学检查。在日常教学巡查方面，我院由分管教学院长、教研室主任、教学督导共 8 名教师轮流值班检查。检查内容主要包括教师有无迟到早退、随意调停课，学生出勤等情况。“三期”教学检查的主要内容是学院教学自查工作。

3、听课评课

结合学院开课情况，本学期学院教学督导组采取以随机抽查听课和统一安排听课相结合，以随机抽查听课方式为主开展听课活动，每位成员均完成学校安排的听课任务，涉及《原理》、《概论》、《形势与政策》三门课程。

从听课情况来看，本学期大多数教师课堂教学态度认真，能够按

时上下课，备课充分，讲课熟练；教学内容正确、充实，教学步骤合理，教学方法得当，教学效果较好。存在的问题有：部分教师教学方法欠妥，造成课堂教学的气氛沉闷；少数教师未有效进行课堂管理，存在学生上课迟到、玩手机、睡觉、讲话等现象。针对这些问题，督导组成员于课后及时和授课教师沟通，提出了改进意见。

4、学生信息员工作

本学期开始实施学生信息员制度，共聘请 31 名学生信息员，制订《马克思主义学院学生教学信息员工作管理办法（试行）》，并对收到的《教学信息员信息反馈表》进行归纳整理。各个班级学生信息员所提供的教学信息，对加强学院教学质量监控和教学督导力度，发挥了重要作用。

5、教学研讨

为全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想“三进”，本学期我院教学督导还积极参加各教研室围绕新教材举行的教学研讨活动，力倡专题式教学改革，并协助学院组织教师交流教学经验，推动课程建设。

6、督导简报编写

本学期，依托学院网站“教学督导”模块，编写上传 4 期教学督导简报，及时更新学院教学督导信息。

二、下一步工作的重点

1、深入课堂，狠抓教学质量

从学校审核性评估工作的角度出发，加大听课力度，主要对象是

校内非专职教师和新上岗教师。遇到问题及时沟通和解决，充分发挥教学督导的“预警”和“监测”作用，提高学院教育教学质量。

2、深化督导工作，关注督导效果

教学督导工作中发现的问题有的及时解决了，但有些问题还需再督导解决，尤其是听课很多，但如何将有关教学法建议落实到教师身上、导出成效实效，如何将师生教学纪律中存在的问题认真解决还需深入研究探索。

马克思主义学院教学督导组

2018年7月22日

2018-2019 学年第一学期

马克思主义学院教学督导工作计划

本学期学院教学督导组以学校教学审核评估工作要求为指导，以提高教学质量为核心，以强化内涵建设为方向，积极探索教学督导工作的新思路和新方法，强化教学督导工作力度，促进我院教学水平和教学质量的全面提高。

一、督导组的自身建设

1. 期初拟订工作计划，期末做好工作总结。
2. 召开督导会议，重点交流听课的情况，研讨教学改革的有关问题。
3. 认真听取各个方面对于教学督导组工作的意见和建议，不断改进工作。
4. 做好各项工作材料的归档工作。

二、常规督导工作

1. 参与学院日常教学巡查工作。
2. 随机听课，重点对象是校内非专职教师、新上岗的教师。
3. 深入课堂，调查学生到课、听课、参与教学互动等情况，为加强学生管理、促进学风建设提出建议。
4. 继续推行学生信息员制度。通过召开学生座谈会，及时掌握学院教学开展情况，了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求。

三、专项督导工作

1. 对各教研室工作进行督查，包括教研室工作计划总结、教研室活动记录、听课记录、课程建设等。

2. 对上学期期末试卷、本学期教案、课件和课程教学计划执行情况进行抽查。

3. 对实践教学工作计划的制定、落实情况进行检查。

4. 对校级、省级质量工程项目建设情况进行督导。

5. 结合迎评工作，参与学院审核评估相关材料准备及督查。

附：主要工作进度安排

2018年9月：制定本学期教学督导工作计划；抽查上学期期末试卷；随机听课；参加教研室教学研讨活动。

2018年10月：随机听课；召开学生信息员座谈会；参加教研室教学研讨活动。

2018年11月：随机听课；抽查实践教学执行情况；检查学院教学档案建设情况；召开督导会议，反馈督导信息。

2018年12月：随机听课；抽查作业布置、完成情况；参与期末考试课试卷命题、考核及阅卷等工作的督查；教研室工作督导。

2019年1月：参与学院期末教学检查；总结本学期教学督导工作。

马克思主义学院教学督导组

2018年9月1日