附件1：

工程教育认证现场考查

专家组工作建议日程

（试行）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间节点** | **工作项目** | **参加人员** | **主要任务** |
| 进校考查前  两个月 | 自评报告审阅 | 专家组全体成员 | 1.认真审阅自评报告，并完成“自评报告专家个人分析表”；  2.秘书汇总所有专家的“自评报告专家个人分析表”，形成“自评报告专家个人分析意见汇总”，发送给每位专家；  3、专家组长根据“专家个人意见汇总表”，拟定“专家组现场考查重点”初稿。 |
| 进校前两周 | 确定考查日程安排 | 秘书、组长、学校 | 1. 秘书协助组长与学校沟通，确定考查日程安排 2. 学校提交现场考查所需各类访谈人员、文件资料清单。 |
| 考查前一天晚上  时间2个小时 | 专家组预备会 | 专家组全体成员 | 1.讨论确定“专家组现场考查重点”；  2.协商确定专家组考查工作安排和分工；  3．做考查准备工作 |
| 第一天上午  8:30-10:45 | 校方与专家组见面会 | 专家组全体成员、学校相关人员、专业负责人、专业相关人员 | 1.由专家组长主持；（介绍专家、考查目的等）；  2.专家就自评报告有关问题向学校有关人员求证；  3.专家就自评报告有关问题向专业负责人及相关人员求证（若为联合认证，此环节可分专业进行，由联合组长决定）。  注：不安排开幕仪式，不安排领导讲话。 |
| 第一天上午  10:45-12:00 | 现场考查 | 专家组全体成员（若为联合认证，由联合组长确定现场考查具体分工） | 1.考查实验室、实践基地、专门性教学场所和设施 。 |
| 第一天下午  14:00-17:30 | 现场考查 | 专家组全体成员 | **考查内容：**  1. 调阅试题试卷、毕业设计（论文）、课程设计和实验实习报告等；  2.查阅教学管理文件、资料。  3．用人单位访谈、校友访谈。 |
| 第一天晚上 | 专家组内部会议 | 专家组全体成员 | 1.讨论第一天的考查发现的问题，交换意见，确定第二天考查计划；  2.专家填写“现场考查专家工作手册”有关表格。 |
| 第二天上午  8:00-12:00 | 现场考查 | 专家组全体成员 | 考查内容：  1. 访谈教师和管理人员。  2. 学生访谈 |
| 第二天下午  14:00-15:00 | 专家小结个人考查工作 | 专家组全体成员 | 1.专家独立完成 “现场考查专家工作手册”；  2.秘书汇总 “现场考查专家工作手册”中的 “专家个人考评表”。 |
| 第二天下午  15:00-16:00 | 专家组内部会议 | 专家组全体成员 | 会议内容：  1、讨论确定“现场考查发现的问题”。  2、讨论和准备反馈意见。 |
| 第二天下午  16:00-17:00 | 现场考查意见反馈会 | 专家组成员、学校、院系及专业相关人员 | 1.由组长反馈考查意见；  2.专家视情况作补充；  注：不安排闭幕仪式，不安排领导讲话。 |
| 第三天上午 | 专家离校 |  | 不安排校领导送行。 |
| 考查结束后15日内 | 形成“现场考查报告” |  | “现场考查报告”提交专业类认证委员会，由专业类认证委员会送学校征询意见。 |
| 学校收到考查报告后15日内 | 反馈对“现场考查报告”的意见 |  | 学校15日内不反馈意见，视为同意“现场考查报告”。 |