**巢湖学院学生校内勤工助学岗位申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人基本情况 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 学号 |  |
| 学 院 |  | 政治面貌 |  | 联系电话 |  |
| 资助情况 | 国家励志奖学金 | □是 □否 | 国家助学金 | □是 □否 |
| 生源地助学贷款 | □是 □否 | 其他资助 |  |
| 班级排名 | / | 有无不及格科目 | □有（ 门） □无 |
| 认定情况 | □是（□特别困难 □困难 □一般困难） □否 |
| 获奖情况 |  |
| 课余时间 |  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 |
| 上午 | ：- ： | ：- ： | ：- ： | ：- ： | ：- ： | ：- ： | ：- ： |
| 下午 | ：- ： | ：- ： | ：- ： | ：- ： | ：- ： | ：- ： | ：- ： |
| 申请理由： |
| 本人愿意遵守以下勤工助学规定：1.认真完成学校教育教学计划规定的学习任务。2.遵守聘用单位劳动纪律，按质按量完成工作任务，服从安排和管理，不无故离岗。3.遵守勤工助学工作时间规定，不同时在校内多个勤工助学岗位工作。 申请人签名：年 月 日 |
| 学院审核意见 | 负责人签名： （公章）  年 月 日 | 学生工作部意见 | 推荐应聘岗位：   （盖公章） 年 月 日 |
| 用人单位意见 |  （盖公章）  年 月 日 |

巢湖学院学生工作部（处）印制