巢湖学院2016—2017学年度第二学期教学工作安排

 （2017年2月-2017年7月） 制表：教务处

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 起止日期 | 主要工作内容 | 联系科室 |
| 1 | 2月13日至2月19日 | 学期初教学巡查及教学值勤安排；学期初教学检查工作。 | 质检科 |
| 2016年延期毕业学生毕业资格、学位授予资格审核工作；2018届毕业生图像采集招标工作。 | 学籍管理科 |
| 2017年度学校创新创业总结宣传材料上报工作。 | 创新创业教育中心 |
| 拟定2017年对口招生章程及招生咨询工作。 | 招生办 |
| 学期初实践教学工作安排。 | 实践科 |
| 拟定本学期教师培训计划。 | 教师能力发展中心 |
| 2 | 2月20日至2月26日 | 上学期期末考试成绩录入核查工作。 | 学籍管理科 |
| 收集、整理创新创业教育成果展材料。 | 创新创业教育中心 |
| 拟定2017年专升本招生章程及招生咨询工作。 | 招生办 |
| 2017届毕业生教材款结算工作（2-11周）；标准化考场二期工程建设工作。 | 教务科 |
| 2017年度职业技能鉴定工作安排；2016年度学科和技能竞赛评奖认定工作；2017年度学科和技能竞赛项目立项审核工作。 | 实践科 |
| 3 | 2月27日至3月5日 | 考研、考公务员学生政审等有关工作。 | 学籍管理科 |
| 2017届师范生教育实习评优工作（3-4周）；收集整理本学期实验教学基本材料（3-5周）。 | 实践科 |
| 首批在线开放课程遴选建设工作。 | 教研科 |
| 安排2017年上半年课程网络培训。 | 教师能力发展中心 |
| 2016—2017学年度第二学期补（缓）考工作。 | 教务科 |
| 4 | 3月6日至3月12日 | 上学期考试成绩、学分绩点统计汇总。 | 学籍管理科 |
| 启动新一轮公共基础课程教学改革工作（4月底前完成）。 | 教研科 |
| 组织开展职业技能考前培训工作（4-9周）。 | 实践科 |
| 开展创新创业教育师资培训工作。 | 教师能力发展中心 |
| 组织召开2015级本科生《创新创业教育概论》课程教学研讨会。 | 创新创业教育中心 |
| 对口招生报名审核及数据整理工作。 | 招生办 |
| 2016—2017学年度第二学期公选课安排。 | 教务科 |
| 5 | 3月13日至3月19日 | 2017届毕业生档案材料整理、准备工作（6月30日前完成）。 | 学籍管理科 |
| 2017届毕业生教育实习二次答辩工作(5-6周)。 | 实践科 |
| 组织校内教师培训基地建设研讨会。 | 教师能力发展中心 |
| 全校各类课程编码规范设置工作（5月7日前完成）；围绕工程教育改革，启动新工科研究与实践工作。 | 教研科 |
| 对口招生理论及技能测试准备工作；专升本考生电子信息采集。 | 招生办 |
| 2016—2017学年度第二学期学生重修工作；2017年专业英语八级考试工作。 | 教务科 |
| 6 | 3月20日至3月26日 | 2017届毕业生毕业证内芯与封面采购，启动2017届毕业生学位证内芯与封面招标采购工作。 | 学籍管理科 |
| 2016级本科生《创新创业教育概论》教学工作安排。 | 创新创业教育中心 |
| 对口招生命题、准考证发放及考试工作；专升本招生报名审核。 | 招生办 |
| 2017年对口招生考试考务工作；2016—2017学年度第二学期网络公选修课选修工作。 | 教务科 |
| 2017届毕业生专业实习工作检查（6-10周）。 | 实践科 |
| “精彩一课”公开示范课教学活动安排。 | 教研科 |
| 7 | 3月27日至4月2日 | 2015级、2016级转专业名单报教育厅备案工作。 | 学籍管理科 |
| 2017届毕业论文（设计）中期检查工作。 | 实践科 |
| 对口招生阅卷、统分、成绩发布工作。 | 招生办 |
| 标准化考场二期工程建设验收工作。 | 教务科 |
| 8 | 4月3日至4月9日 | 2018届毕业生图像采集工作。 | 学籍管理科 |
| 对口招生查分及录取数据上报工作。 | 招生办 |
| 专升本考试考场编排等考务工作。 | 教务科 |
| 开展2017年度职业技能鉴定工作（8-9周）；2017届毕业论文（设计）检测基本信息导入工作（8-9周）。 | 实践科 |
| 期中教学检查工作安排（8-12周）。 | 质检科 |
| 本年度国家级和省级大学生创新创业训练计划项目申报工作。 | 教研科 |
| 9 | 4月10日至4月16日 | 2017届毕业生毕业资格、学位资格审核工作。 | 学籍管理科 |
| 专升本招生命题、准考证发放及考试工作。 | 招生办 |
| 2017年“专升本”招生考试考务准备及考试工作。 | 教务科 |
| 课程改革与教学技能培训工作。 | 教师能力 发展中心 |
| 开展实验室工作检查（包含实验教学大纲检查，与期中教学检查同步进行）。 | 实践科 |
| 教师教学竞赛（含17年度教学名师、教坛新秀评选等工作）。 | 教研科 |
| 10 | 4月17日至4月23日 | 创新创业大赛项目申报与建设培训工作。 | 教师能力发展中心 |
| 专升本阅卷、统分、成绩发布等工作。 | 招生办 |
| 安排2017年专业英语四级考务工作；校第十四届运动会。 | 教务科 |
| 11 | 4月24日至4月30日 | 2017届毕业生学信网信息核对工作。 | 学籍管理科 |
| 专升本查分、预录取及公示；2017年省外招生规模设置。 | 招生办 |
| 历年国家级和省级大学生创新创业训练计划项目结项工作安排。 | 教研科创新创业教育中心 |
| 期中教学检查。 | 质检科 |
| 12 | 5月1日至5月7日 | 2017年普招招生宣传相关工作。 | 招生办 |
| 组织开展毕业论文（设计）检测工作（12-15周）。 | 实践科 |
| 启动本科专业评估工作。 | 教研科 |
| 13 | 5月8日至5月14日 | 2017级人才培养方案制（修）订工作（6月15前完成）。 | 教研科 |
| 2017年招生计划编制与上报工作（13-14周）。 | 招生办 |
| 组织召开2017年度实践教学工作交流会。 | 实践科 |
| 核对各学院教材发放账目及供应商账目。2017年上半年普通话水平测试报名工作。 | 教务科 |
| 14 | 5月15日至5月21日 | 各学院报送2017届毕业论文（设计）答辩工作安排（14-15）。 | 实践科 |
| 专升本录取确认工作及通知书发放工作。 | 招生办 |
| 组织开展第十届全国大学生创新创业年度参赛工作。 | 教研科 |
| 15 | 5月22日至5月28日 | 2017届毕业生成绩录入。 | 学籍管理科 |
| 2017年普招招生宣传材料内容收集与整理工作（15-17周）。 | 招生办 |
| 期末考试课程上报及考试日程编排；2017年秋季教材征订及教材招标工作。 | 教务科 |
| 2017届毕业生实习工作材料报送工作。 | 实践科 |
| 质量工程项目申报与建设培训工作。 | 教师能力发展中心 |
| 本年度新增本科专业申报工作（7月10日前完成）。 | 教研科 |
| 16 | 5月29日至6月4日 | 教学管理人员培训工作。 | 教师能力发展中心 |
| 学生网上评教工作。 | 质检科 |
| 布置暑期专业实践教学工作。 | 实践科 |
| 17 | 6月5日至6月11日 | 2017届毕业生毕业资格、学位资格审核工作（6月10日前完成）。 | 学籍管理科 |
| 收集整理2016级本科生《创新创业教育概论》课程材料，组织召开课程教学研讨会。 | 创新创业教育中心 |
| 2016级辅修双学位报名、录取工作（17-19周）；2017普招电话咨询（17-20周）。 | 招生办 |
| 2017届毕业论文（设计）相关材料报送工作；布置2016-2017学年高校实验室信息统计相关工作。 | 实践科 |
| 期末考试考务安排；2017­—2018学年度第一学期教学任务录入。 | 教务科 |
| 18 | 6月12日至6月18日 | 2016-2017学年第二学期教学工作量核算工作。 | 实践科教务科 |
| 2017年普招招生宣传材料设计与印制。 | 招生办 |
| 期末教学检查工作安排；教师教学质量考核工作。 | 质检科 |
| 组织2017年上半年大学英语四六级考试。 | 教务科 |
| 本年度学士学位授权专业申报工作。 | 教研科 |
| 19 | 6月19日至6月25日 | 2017届毕业生毕业名单确定并拟文，毕业信息上报教育厅学信网；毕业证、学位证制作。 | 学籍管理科 |
| 布置2018届毕业生专业实习工作。 | 实践科 |
| 本学期期末考试及期末考试巡考工作安排。 | 教务科质检科 |
| 黄麓师范3+2转制学生审核、录取工作。 | 招生办 |
| 20 | 6月26日至7月2日 | 2017届毕业生档案装袋、寄送，毕业证、学位证制作、发放。 | 学籍管理科 |
| 招生现场、网上咨询及暑假网上录取准备工作。 | 招生办 |
| 收集整理实验室期末工作材料；整理归档2017届毕业生专业实习、毕业论文（设计）相关材料。 | 实践科 |
| 2016—2017学年度第二学期期末考试。 | 教务科 |

备注：未列入教学工作安排的各类大学生学科技能竞赛活动和考试等工作按国家、省相关通知要求执行。