

巢湖学院 2024 年春学期第 8 周工作情况通报

周 峰	<p>本周工作要求：</p> <p>一要扎实做好新一轮省委巡视各项准备工作。</p> <p>二要主动对接地方，加快推进与宣城市校地合作协议签订，与安巢经开区“红房子”资产移交和附中租借工作。</p> <p>三要加快推进大学生活动中心、8 栋学生公寓等基建项目建设。</p> <p>四要加强大学生活动中心展厅设计论证工作。</p>
张 莉	<p>本周工作要求：</p> <p>一要细致做好专升本考试工作。</p> <p>二要加快修订 2024 版人才培养方案。</p>

部 门	第 7 周主要工作完成情况	第 8 周工作要点	分管校领导	
办公室	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成审核评估自评报告（办学方向与本科定位）。 2.完成新一轮省委巡视党委专题报告初稿。 3.完成各部门规章制度汇编和规范性文件立项申请汇总。 4.完善全面从严治党工作要点、法治工作要点。 5.召开法治工作领导小组会议。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.落实省委巡视组进校有关准备工作。 2.完善巡视专题报告。 3.完成 2024 年版规章制度汇编初稿。 4.召开有关议事协调机构会议。 5.做好校友工作会议召开有关事项安排。 	周 峰	
纪委办	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成审核性评估督查情况反馈。 2.制定对口招生督查工作方案，组织开展督查工作。 3.指导二级纪委做好年度纪检监察工作要点的制定工作。 4.做好派驻监督系统数据维护。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好近三年来纪检监察工作相关资料的梳理汇总。 2.召开纪委会。 3.谋划学校纪检监察干部教育培训相关事宜。 4.推进问题线索处置。 		
巡察办	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成对相关被巡察党组织开展巡察整改“回头看”现场督查工作。 2.指导第四轮被巡察党组织做好社会公开和党内通报，指导制定整改方案。 3.完成部门 2023 年文件材料归档工作。 4.做好第四轮巡察材料归档工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.加快推进专项巡察整改成效评估工作。 2.汇总分析校内巡察发现的共性问题。 3.协同相关部门审议第四轮巡察被巡察学院党委整改方案并及时反馈意见。 4.持续推进第四轮巡察档案归档工作。 		
宣传部	<ol style="list-style-type: none"> 1.持续做好涉校网络舆情监测、处置工作。 2.持续推进巢湖学院环巢湖文化塑校育人项目工作。 3.整理和发布 4 月份教职工政治理论学习安排。 4.协助学工部完成办学方向与本科定位报告内容。 5.策划校情宣传片、招生宣传片拍摄脚本。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.持续做好涉校网络舆情监测、处置工作。 2.持续推进巢湖学院环巢湖文化塑校育人项目工作。 3.启动校情宣传片、招生宣传片招标工作。 4.修改完善省委巡视 YSXT 专项工作报告。 5.完成《中共巢湖学院委员会理论学习中心组 2024 年度学习计划》发文工作。 		

发规处	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好期初教学检查和审核评估专项检查的反馈与整改工作。 2.推进“巢湖学院双特色建设设备更新升级项目”立项后续工作，通知各归口管理部门进一步做好设备参数论证工作。 3.开展审核评估自评报告研讨（第4次）；组织召开审核评估工作推进会；开展在校生和教师满意度问卷调查培训。 4.汇总、审核二级学院2024年目标任务。 5.开展校本教学基本状态数据填报系统操作培训工作，谋划2024年教学基本状态数据填报工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织审议2024年二级学院目标任务。 2.收集2-3月教学督导工作材料、听课汇总表和学生信息员信息反馈汇总表，分析并反馈教学中存在的共性问题，撰写月度教学质量监控分析材料。 3.收集各学院期初教学检查问题整改计划表，推进问题整改，落实检查工作闭环。 4.审核评估工作（审核评估自评报告打磨完善；组织在巢湖学院微信公众号开展审核评估知识学习宣传；完善教学质量文化活动中能力素质大提升方案；指导二级学院完成在校生学习体验和教师教学体验问卷调查）。 5.组织召开“双特色”建设推进会。 	张 莉
审计处	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展工程建设招标投标领域现场审计。 2.开展综合艺术展厅(艺术馆)装修项目现场核测。 3.审核大学生活动中心项目全过程造价审核材料。 4.推进审计发现问题整改“回头看”工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.工程建设招标投标领域专项审计取证沟通。 2.开展三食堂三楼改造项目现场对账。 3.论证并编制大学生活动中心、学生公寓组团项目竣工结算审核采购需求。 4.整理近四年审计档案资料。 	

<p>教工部</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织召开 2024 年第一次人才领导小组讨论会议。 2.报送省教育厅 2024 年寒假研修工作总结。 3.领取并发放 2023 年新入职教师岗前培训结业证书。 4.完成青年教师导师制考核、社会实践考核、高端人才引育行动项目专家评审和人才项目结项验收专家评审几项工作。 5.组织撰写审核评估自评报告等相关材料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织参加华东师范大学、南京师范大学招聘会。 2.完善 2024 年高层次人才招聘公告。 3.推进理工科教师赴企业挂职实践计划项目申报工作。 4.组织讨论相关人事人才制度。 5.做好高层次人才计划项目评审准备工作。 	<p>朱定秀</p>
<p>教务处</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.巢湖学院 2024 年面向中职毕业生对口招生考试。 2.巢湖学院 2024 年普通高校专升本招生考试准备工作,组织免文化课考试退役士兵职业适应性测试。 3.召开通识教育课程中心工作会议,推进通识课程各项工作。 4.完成转专业后续课程、教材、学籍信息等调整工作。 5.完善审核评估自评报告(教学部分)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.巢湖学院 2024 年普通高校专升本招生考试和对口招生录取名单公布。 2.组织开展“双特色”建设设备更新升级项目需求采购调研论证工作(教学部分)。 3.审核评估重点工作任务推进与教学质量文化建设月专项练兵、检查活动开展。 4.师范专业认证材料提交和新文科认证专业受理推进工作。 5.制度建设工作。 	
<p>信息化处</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.召开 2024 年网络安全和信息化领导小组会议。 2.完成巢湖学院 2024 年超融合项目招标工作。 3.完成图书馆数字资源模块调整以及教育质量监测数据采集、分析平台审核和评估管理系统单点登录对接。 4.完成中心机房监控硬盘升级。 5.完成巢湖学院 2024-2025 年度一卡通维保项目申报书编制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.推进巢湖学院 2024 年超融合项目建设。 2.推进 2024 年校园一卡通服务器升级改造项目申报。 3.推进“双特色”信息化建设项目申报准备。 4.做好学校中心机房精密空调维保和防火墙日志平台调试。 5.继续推进学校新建八栋宿舍楼室外光缆铺放工作。 	

国继学院	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成中外合作办学项目评估公示工作；完成暑期中马跨文化学生交流研学项目上会材料的报送。 2.完成首届安徽省优秀大学生全球视野国际研学交流活动的报名工作。 3.完成外籍人员相关信息统计报送至驻地派出所。 4.赴南京双日教育公司开展学历留学生招生相关工作。 5.前往安徽巢湖经济开发区文旅局开展继续教育走访调研工作。 6.开展 2024 级高等学历继续教育取消入学资格名单公示工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展因公出境教师护照办理材料填报等前期准备工作。 2.开展暑期学生海外交流研学活动宣传工作。 3.开展 2024 届学历继续教育毕业论文中期检查工作。 4.开展高等学历继续教育远程化教学模式改革网络课程建设意向征集工作。 5.开展安徽省公共英语联盟学位英语考试督查工作。 6.进一步洽谈山西省人社厅非学历培训项目。 	朱定秀
组织部	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展校内党建课题评审立项工作； 2.制定 2024 年春学期预备党员培训方案； 3.报送 2023 年度领导干部个人事项综合分析报告； 4.完成省委巡视选人用人专题报告初稿撰写； 5.梳理总结 2023 年度二级单位领导班子和领导干部考核工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好党纪学习教育部署启动工作； 2.召开党建工作例会； 3.开展二级学院“两个议事规则”专项检查； 4.核查新进教职工党员档案； 5.制定 2024 年春学期发展对象培训方案； 6.报送干部因私出国境相关材料。 	
学工部	<ol style="list-style-type: none"> 1.提交 2024 年春学期助学金发放上会材料。 2.上报 2023 年国家助学贷款奖补资金使用情况。 3.组织庐阳区组团专场招聘、无锡滨湖组团专场招聘。 4.组织开展巢湖学院第十届辅导员素质能力大赛基础知识测试。 5.统计汇总新疆和田基层招录预报名情况,组织 50 名学生赴繁昌参加“青创繁昌,千名学子看繁昌”活动。 6.参加学生管理工作座谈会；迎接淮南师范学院易班调研工作。 7.完成巢湖学院学生请销假管理办法初稿及流程图设计,发布《关于开展巢湖学院 2024 年春学期学风建设月活动的通知》。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.举行巢湖学院第十届辅导员素质能力大赛案例分析、谈心谈话环节比赛。 2.汇总整理毕业生典型案例材料,发布校级优秀毕业生表彰文件。 3.启动 2024 年毕业生就业典型宣传季活动。 4.整理汇总启航月活动征集表,拟文发布启航月活动实施方案。 5.继续做好 4 月份学生违纪处分及违纪处分解除事宜办理,梳理反馈学生外宿申请情况。 6.对接毕业生纪念品设计,同时开展询价事宜。 7.开展 4 月份网络思政活动和国家安全日活动。 8.修改“双特色”建设“特色建设项目”网络思政申报书。 	周祥

保卫部	<ol style="list-style-type: none"> 1.举办 2024 年第一场反诈防骗情景剧专场演出活动。 2.完成教职工（含住校教职工亲属）及服务企业员工电动自行车校园电子车牌申领上牌工作。 3.组织美术学院 50 名学生代表，赴安巢经开区消防救援大队参观消防体验馆，通过零距离“接触消防、学习消防”，达到了“教会一个学生，带动一个宿舍、影响整个班级”的目的。 4.配合辖区消防救援大队督查校园消防隐患整改情况、检查学生第一食堂消防工作，发现防火门未灌浆及应急照明设备损坏等情况，并下发《火灾隐患整改通知书》，要求限期整改。 5.协调安巢经开区管委会、半汤派出所、温泉社区等单位来校开展第九个全民国家安全教育日宣传活动。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.持续开展 4·15 全民国家安全教育日系列活动。 2.持续推进学生宿舍应急照明设备安装施工。 3.督查相关单位火灾隐患问题整改落实情况。 4.协调半汤供电所来校加装家属区电动自行车充电设施电表并调试运行。 5.推进电动自行车校园电子车牌与校门入口非机动车道闸信息识别对接工作。 	
后勤处	<ol style="list-style-type: none"> 1.围绕学生公寓床项目，召开中标企业见面会，要求两家中标企业现场提供货物小样进行查看，并对供货周期、板材五金的品牌和标准、检测报告等提出要求。召开合同审签会，对项目供货周期，产品质量等方面提出要求。 2.围绕新一轮物业招标，前往校办公室、保卫处及恒杰物业，了解会务接待服务、楼宇管理等相关情况和具体要求，完成物业招标方案前期调研、资料收集工作。 3.召开基建领导小组维修改造办公室工作会议，讨论通过了毕业生宿舍维修、学生宿舍防盗窗改造等项目。 4.开展校园路灯专项检查，主要检查路灯照明效果、灯杆松动倾斜、灯具故障等方面，发现隐患类型 10 个，形成问题整改清单反馈给物业，督促物业立行立改，目前物业正在积极采购配件准备维修。 5.做好 2024 年对口招生考试后勤服务保障工作。召开 4 月份考试工作后勤服务保障工作布置会，明确具体工作要求，编制《后勤处重要考试服务保障工作清单》，落实落细具体工作举措。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.后勤信息化项目论证申报。 2.开展物业招标项目第一次论证。 3.编制学生公寓调宿实施方案。 4.开展燃气用气安全专项检查。 5.推进全国急救教育试点学校建设，参加 2024 年全省学校急救教育试点工作专题培训班和全国学校急救教育试点工作交流学习会议。 	周 祥

<p>团委</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.举行第十八期“青马工程”学生骨干培训班开班典礼暨首场主题报告会。 2.联合教务处、学工部赴中国科学技术大学、合肥工业大学、安徽建筑大学、安徽文达信息工程学院调研展馆展厅设计方案和经验。 3.举办巢湖学院“挑战杯”大学生创业计划竞赛校级决赛。14日全天，遴选拟推荐省赛作品15件，组织校内外专家指导打磨。 4.举办第十八届女生节之女性修养知识讲座和礼仪风采大赛。 5.按要求推荐报送省级活力社团材料；“国家安全 青春挺膺”主题团日活动总结材料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展“西部计划”志愿者招募工作。 2.筹备五四青春思政晚会；筹备社团文化节开幕式。 3.跟进大学生活动中心展厅设计工作。 4.举办巢湖学院第九期汤山青年“读享会”；修订二级学院青协考核办法。 5.组织“挑战杯”省赛拟推荐作品打磨优化。 	
<p>基建办</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据会议及现场论证意见，方案优化调整如下：（1）结合整体景观设计，调整崇学楼北侧现状混凝土道路功能；（2）增加崇学楼连接图书馆、慎思楼园路；（3）优化崇学楼西北侧停车场出入口设计，机动车、非机动车、行人做分流设计。 2.督促教学实验楼附属道路项目质保期内绿化养护，现场统计枯死苗木清单，近期完成补植换植。 3.根据安徽省教育厅关于开展高校学生宿舍建设情况调研工作的通知（皖教秘发〔2024〕97号），完成巢湖学院学生宿舍建设情况调查报告撰写、审议和报送。 4.推进学校雨污混接整改，联合后勤处对雨水管道长流水进行溯源，初步判定为地下水渗流。 5.基建工作领导小组召开2024年度第3次会议，审议通过产教融合实训基地项目建议书、立项请示、预算资金来源说明等材料。 6.学生公寓组团项目正式供电，完成大学生活动中心绿化补植换植。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.推进新建食堂、图书馆不动产权证办理工作。 2.推进大学生活动中心、学生公寓组团项目消防验收工作。 3.督促教学实验楼附属道路项目绿化补栽及养护。 4.全面梳理工程项目暂存款明细，做好清退工作。 5.配合审计处开展第三食堂三楼改造工程结算审计和工程建设项目招投标领域专项审计工作。 	<p>周 祥</p>

科研处	<ol style="list-style-type: none"> 1.召开省级特色学科申报推进会。 2.召开巢湖学院新增硕士专业学位授权培育点答辩评审会。 3.完成2024年度安徽省优秀科普作品的推荐工作。 4.与巢湖市农业农村局研讨环巢湖乡村振兴协同技术服务中心共建与验收事宜。 5.举办科研项目申报、论文写作暨新文科建设专题报告会。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好2024年第一季度“赛马”数据报送工作。 2.做好二级学院2024年度国家社科推荐项目论证工作。 3.做好合肥市2023年度科技创新政策资金（成果就地转化奖励）相关材料申报工作。 4.持续做好2024年度安徽省高校科研计划编制工作。 5.召开巢湖学院硕士学位授予单位重点立项建设工作推进会。 	丁俊苗
财务处	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成向省教育厅报送2023年度行政事业单位内部控制报告。 2.完成向省教育厅、安巢经开区报送3月份债务监测平台月报、资产月报、相关经济指标等报表。 3.组织召开内部控制工作领导小组会议、往来款清缴推进会议；组织参加全省相关教育财务工作视频会议。 4.完成第一季度学校企业所得税和教育基金会增值税申报工作。 5.完成4月份工资核发工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展2023年学校省级项目支出绩效自评工作。 2.做好2023年度学校政府财务报告编报工作。 3.做好2023年度企业所得税年报编制工作。 4.做好学校教育基金会第一季度会计报表编制工作。 5.推进长期挂账往来款清理工作。 	
国资处	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成3月份资产月报上报工作。 2.发布部分公共区域废旧资产排查通知。 3.完成2项非政府采购项目挂网采购工作和3项政府采购项目开评标工作。 4.完成工程项目专项审计档案材料梳理和报送工作。 5.组织参加2024年度全省采购业务大练兵初赛考试。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织对学校公共存放地点存放的历年废旧资产进行全面排查。 2.组织对部分部门申报的待报废资产现场鉴定。 3.组织开展对预算金额100万以上的采购项目进行采购前论证工作。 4.组织处理学生公寓组团家具项目采购质疑事项。 5.组织学校采购代理机构召开采购工作座谈会。 6.组织代理机构开展3项非政府采购项目开评标工作和2项政府采购项目开评标工作。 	

工会	<ol style="list-style-type: none"> 1.报送安徽省金牌职工推荐申报材料。 2.向上级工会报送就业援助材料。 3.统计报送离退休人员体检项目相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.参加教育部关工委举办的 2024 年基层教育系统关工委干部培训班。 2.发布 2024 年教职工生日蛋糕招标公告。 3.协助离退休人员办理高龄津贴相关事宜。 	丁俊苗
图书馆	<ol style="list-style-type: none"> 1.统计图书馆特色馆藏资源。 2.完成图书馆信息化与网络安全维保项目采购申报书前期准备工作。 3.组织开展 2024 年“讯飞杯”安徽赛区赛事。 4.联系 CSSCI 已获取 2023-2024 版中文社会科学引文索引目录。 5.已完成图书馆 2024 年度二级学院目标任务分解工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.进一步调研论证图书馆“双特色”建设设备更新升级项目，并编制采购项目方案。 2.图书馆 2024 年纸质图书采购项目评标。 3.处理汇文管理系统中历届毕业生未注销读者信息。 4.筹办数据库资源巡展日活动。 5.对环巢湖文化与经济社会发展研究中心提供的 49 种纸质图书进行数字化加工。 	