**巢湖学院2021年学生体质健康测试体育学院教师值班安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **星期** | **时间段** | **值班教师** | **电话** |
| **每周** | **周一** | **18:30-21:30** | **周伟康** | **18215523298** |
| **周二** | **18:30-21:30** | **李德成** | **18215523298** |
| **周三** | **18:30-21:30** | **满进前** | **15905162018** |
| **周四** | **18:30-21:30** | **周海魁** | **18226922756** |
| **周五** | **18:30-21:30** | **张斌** | **18226928818** |
| **周六** | **7:30-12:00** | **宫喜** | **13893305449** |
| **14:00-18:00** | **冯娟** | **13125115278** |
| **周日** | **7:30-12:00；14:00-18:00** | **史登文** | **13865422666** |
| **总体负责教师：周伟康：18225523298** | | | | |

**备注：**

1.教师应认真完成考勤工作（签到、签退）值班津贴按照考勤表核算。

2.值班教师应认真监督工作人员完成测试任务，并处理现场突发状况。

3.每次测试结束后应对测试数据进行核查，次天及时反馈。

4.如果有临时调整，需提前报备。