

中共巢湖学院委员会文件

校党字〔2021〕94号



关于成立中国共产党巢湖学院第三次党员代表大会筹备工作领导小组的通知

各基层党委、直属党支部：

中国共产党巢湖学院第三次党员代表大会拟于2022年1月召开。为做好各项筹备工作，确保大会顺利召开，经学校党委研究，决定成立中共巢湖学院第三次党员代表大会筹备工作领导小组及工作机构。

一、领导小组组成及其职责

组 长：周 峰

副组长：祝家贵 阮爱民

成 员：徐柳凡 黄志圣 朱定秀 路 顺 余洁平 郑尚志

主要职责：全面领导党代会的筹备工作，研究筹备工作方案，及时处理有关事宜，重大事项由党委会研究决定。

筹备工作领导小组下设办公室：

主 任：阮爱民

副主任：余洁平 张连福 刘洪涛 洪 燕

主要职责：负责具体指导和协调各工作组开展代表大会的各项筹备工作。

筹备工作领导小组办公室下设秘书会务组、组织组、宣传组、督查组等四个工作组。

二、工作机构及其职责

（一）秘书会务组

秘书会务组设在党政办公室。

组 长：张连福

副组长：刘洪涛 徐礼节 张 蕊 管 超 郑 玲 赵子翔

成 员：孔银生 何 涛 曹海清 李 融 张凌晨 张 号

王兴国 鲁鹏程

主要职责：

1.负责大会相关材料的起草工作。包括：党委、纪委工作报告及决议（草案），领导来宾讲话稿，大会开、闭幕词，筹备工作报告；

2.负责大会期间的会议记录及联络工作，收发会议讨论记录本，安排分组讨论地点，大会分组讨论材料收集、整理等工作；

3.负责会议文件及相关材料的打印、校对、整理、归档等工作，做好材料的装订、装袋和分发工作；

4.负责各类证件和文件袋制作；

5.负责贺电、贺信的接收工作；

6.负责通知各次会议与会人员参加会议；组织代表报到，统计大会期间每天到会人数；

7.负责会场布置；

8.负责上级领导和来宾的邀请、接待，校内列席人员的会务安排；

9.负责大会秩序维护、安全保卫、用车安排、后勤保障等；

10.完成筹备工作领导小组交办的其他工作。

（二）组织组

组织组设在党委组织部。

组 长：洪 燕

副组长：汪 泰 王 倩 华紫武

成 员：邓其志 李 融 刘雪刚 李 磊 赵 洁 朱春花

主要职责：

1.负责与上级党组织的联络及有关请示、报告的起草和报送等工作；

2.负责起草相关文件稿，包括：大会筹备工作的通知、代表选举和“两委”委员候选人推荐工作的通知以及召开第三次党代会的通知、各类会议主持词等；

3.提出党代会代表名额分配意见和产生办法，负责组织党代表选举工作。组织并指导各选举单位代表推荐选举，编制代表名册和代表分组名单等；

4.负责组织“两委”委员候选人推荐工作。组织开展“两委”委员候选人的三轮推荐，起草“两委”人事安排意见，起草“两委”委员候选人的基本情况介绍等；

5.负责组织大会选举和党委、纪委第一次全体会议选举的准备和组织工作。起草选举办法和填写选票注意事项说明，印制选票，提出监、计票人选并组织培训，准备选举用统计表、报告单、

票箱等；

6.负责提出大会主席团、秘书长建议名单，提出大会主席团执行主席分组建议名单，提出列席人员名单等；

7.负责安排筹备工作日程和大会日程；

8.负责上述会议材料的打印、校对、装订；

9.完成筹备工作领导小组交办的其他工作。

（三）宣传组

宣传组设在党委宣传部。

组 长：余洁平

副组长：陈小波 郭 超

成 员：赵自勇 夏 勇 王震宇 范 星 刘雪刚 关 鹏

主要职责：

1.负责制订并落实党代会宣传教育工作方案，宣传学校党建发展成就，积极营造良好的舆论氛围；

2.负责编写印发宣传党代会资料；

3.负责会议筹备及召开期间新闻稿的撰写及宣传报道，做好摄影摄像、代表合影及大会影像资料的整理归档等工作；

4.负责会议期间的氛围营造工作；

5.完成筹备工作领导小组交办的其他工作。

（四）督查组

督查组设在纪委办公室。

组 长：刘洪涛

副组长：陈海波 汪 泰

成 员：曹海清 李 磊 袁晓亮 刘雪刚 王 巍

主要职责：

- 1.负责督查推进党代会各项工作，及时掌握工作进展情况；
- 2.维护换届纪律的严肃性，确保换届作风清正；
- 3.完成筹备工作领导小组交办的其他工作。

中共巢湖学院委员会

2021年11月20日

(此件主动公开)

