巢湖学院2017—2018学年度第二学期教学工作安排

 （2018年2月— 2018年7月） 制表：教务处

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 起止日期 | 主要工作内容 | 联系科室 |
| 1 | 2月26日至3月4日 | 2019届毕业生图像采集招标准备工作；上学期期末考试成绩录入核查、整理工作；开学学生教务系统注册工作（1-2周）。 | 学籍科 |
| 创新创业网站内容更新与维护。 | 创新创业教育中心 |
| 2017—2018学年度第二学期课程表维护工作；春学期教材发放、统计工作；毕业生教材款核算工作。 | 教务科 |
| 2018年对口招生计划编报工作。 | 招生办 |
| 2018届师范生春学期教育实习工作。 | 实践科 |
| 期初教学检查工作；教学巡查及教学值勤安排。 | 质检科 |
| 组织开展第五轮课程评估工作。 | 教研科 |
| 2 | 3月5日至3月11日 | 大学生学业导师工作材料收集、整理；教务系统成绩管理模块开发工作。 | 学籍科 |
| 2017—2018学年度第二学期期初补（缓）考工作（2-4周）。 | 教务科 |
| 高考改革本科专业选考科目制定与编报工作（2-3周）。 | 招生办 |
| 新学期教学督导工作安排。 | 质检科 |
| 3 | 3月12日至3月18日 | 2018届毕业生学历、学位证书内芯与封面招标采购工作。 | 学籍科 |
| 研究制定学期及年度教师培训计划。 | 教师能力发展中心 |
| 专业英语八级考务工作。 | 教务科 |
| 启用、完善实践教学管理系统(3-10周)；2017年度学科和技能竞赛评选表彰工作；2018年度学科和技能竞赛项目立项审核工作。 | 实践科 |
| 国家级教学成果奖申报工作；2018级人才培养方案制（修）定工作（4月底完成）。 | 教研科 |
| 4 | 3月19日至3月25日 | 学业预警工作；2017年学位信息整理上报工作。 | 学籍科 |
| 2018年对口、专升本招生工作（4-10周，具体以教育厅时间为准）。 | 招生办 |
| 制作并举办“创新创业风采展”；2017级四年制本科生《创新创业教育概论》教学工作安排（4-6周）。 | 创新创业教育中心 |
| 2017—2018学年度第二学期公选课安排；2018年全国计算机等级考试。 | 教务科 |
| 2018届毕业生实习工作检查（4-12周）。 | 实践科 |
| 5 | 3月26日至4月1日 | 考研、考公务员学生政审档案工作。 | 学籍科 |
| 2018年度职业技能培训与鉴定工作（5-16周）。 | 实践科 |
| 2017—2018学年度第二学期学生重修工作；2018年上半年大学英语四、六级考试报名工作；2018年对口招生考试考务工作。 | 教务科 |
| 制定《巢湖学院教师培训管理办法》；实施教师教学能力提升工程（5-20周）。 | 教师能力发展中心 |
| 教学骨干评选工作。 | 教研科 |
| 6 | 4月2日至4月8日 | 2017—2018学年度第二学期网络公选修课选修工作。 | 教务科 |
| 2017年度省、校级本科教学工程立项项目任务书填报工作。 | 教研科 |
| 7 | 4月9日至4月15日 | 年度省、校级本科教学工程项目信息变更申报工作；人才培养方案配套教学基本材料制（修）定工作。 | 教研科 |
| 组织开展实验室工作检查（包含实验教学材料检查）（7-8周）。 | 实践科 |
| 启动“五位一体”创新创业教育改革工程。 | 创新创业教育中心 |
| 8 | 4月16日至4月22日 | 2019届毕业生图像采集工作。 | 学籍科 |
| 2018年专升本考试考务工作（具体以教育厅通知为准）；专业英语四级考务工作。 | 教务科 |
| 2018届毕业论文（设计）检测基本信息导入工作（8-9周）。2018届毕业论文（设计）中期检查工作。 | 实践科 |
| 期中教学检查工作（8—11周）。 | 质检科 |
| 2017年度首批59门校级在线开放课程认证。 | 教研科 |
| 学生对教学工作满意度调查。 | 质检科 |
| 9 | 4月23日至4月29日 | 2018届毕业生毕业资格、学位资格审核工作（9-15周）。 | 学籍科 |
| 国家级、省级大学生创新创业训练计划项目结项工作（9-12周）。 | 创新创业教育中心 |
| 2018年普通话水平测试工作。 | 教务科 |
| 年度教学类项目经费支出采购教学仪器设备申报工作。 | 教研科 |
| 10 | 4月30日至5月6日 | 2018届毕业生学籍信息核对工作。 | 学籍科 |
| 2018届毕业生教育实习总结及表彰工作。 | 实践科 |
| 年度新专业申报工作（7月10日前完成）。 | 教研科 |
| 11 | 5月7日至5月13日 | 2018届毕业生档案袋、密封条、标签、毕业生鉴定表印制工作。 | 学籍科 |
| 2018年普招招生计划编报、核对等工作（11-16周，以教育厅时间为准）。 | 招生办 |
| 12 | 5月14日至5月20日 | 公务员、教师资格证等所需成绩表审核工作。 | 学籍科 |
| 2018年普招招生宣传工作（12-20周）。 | 招生办 |
| 13 | 5月21日至5月27日 | 2018届毕业生毕业鉴定表发放与回收（13-15周）。 | 学籍科 |
| 14 | 5月28日至6月3日 | 2017级辅修双学位报名、审核工作（14-16周）。 | 招生办 |
| 15 | 6月4日至6月10日 | 2018级新生学生证印制。 | 学籍科 |
| 2017级创新创业教育课程教学研讨会。 | 创新创业教育中心 |
| 编制2017—2018学年度第二学期期末工作安排。 | 教务科 |
| 中青年教师社会实践2018年度工作安排及2017年考核工作。 | 教师能力发展中心 |
| 专升本录取通知书发放。 | 招生办 |
| 2018届毕业生实习成绩统计表、工作总结及毕业生实习成绩评定表报送工作。 | 实践科 |
| 16 | 6月11日至6月17日 | 大学英语四、六级考务工作。 | 教务科 |
| 2018年普招电话咨询（16-20周）。 | 招生办 |
| 学生网上评教工作（16—17周）。 | 质检科 |
| 17 | 6月18日至6月24日 | 2017—2018学年度第二学期期末考试工作安排；秋学期教材招标采购工作。 | 教务科 |
| 2018届毕业论文（设计）选题成绩汇总表、工作总结等报送工作。 | 实践科 |
| 2018届毕业生毕业、学位相关工作及毕业证、学位证制作（17-18周）。 | 学籍科 |
| 年度学士学位授权专业申报工作。 | 教研科 |
| 招生网上咨询及高招现场宣传、咨询会（17-18周）。 | 招生办 |
| 18 | 6月25日至7月1日 | 2018届毕业生成绩总表回收、档案地址汇总与寄发。 | 学籍科 |
| 2018—2019学年度第一学期教学任务录入工作。 | 教务科 |
| 2019届毕业生实习工作安排；暑期专业社会实践、小学期制教学工作安排；2017-2018学年度第二学期实验教学材料报送工作。 | 实践科 |
| 学期及学年度教师教学质量考核工作。 | 质检科 |
| 19 | 7月2日至7月8日 | 2018届毕业生毕业后续工作。 | 学籍科 |
| 2018—2019学年度第一学期课表编排。 | 教务科 |
| 期末教学检查工作安排。 | 质检科 |
| 暑假网上招生录取准备工作。 | 招生办 |
| 组织召开第八次本科教学工作会议。 | 教研科 |
| 2017—2018学年度第二学期期末考试工作（19—20周）。 | 教务科 |
| 20 | 7月9日至7月15日 | 学期教学工作量核算工作。 | 教务科 |
| 2018年网上招生录取工作。 | 招生办 |

备注：未列入教学工作安排的各类大学生学科和技能竞赛以及有关考试等工作，按国家、省相关通知要求执行。