附件：

巢湖学院学生社团建设管理评议委员会任务分工表

|  |  |
| --- | --- |
| **部门** | **工作内容** |
| 党委学工部 | 1.牵头成立学生社团建设管理评议委员会 |
| 2.统筹负责学生社团建设管理评议委员会工作 |
| 3.对全校学生社团建设发展进行研究规划 |
| 4.牵头建立学生社团指导教师选聘机制，建立指导教师库，选聘社团指导教师 |
| 5.建立学生社团骨干遴选及考核等工作机制 |
| 6.组织开展学生社团排查工作 |
| 7.审议学生社团注册登记及年审等重大事项 |
| 党委组织部 | 1.负责指导学生社团成立临时党支部，统筹开展党建工作 |
| 2.将社团管理部纳入科级岗建制 |
| 3.协助做好学生社团指导教师考核评议等工作 |
| 党委宣传部 | 1.负责指导学生社团意识形态工作 |
| 2.负责指导学生社团文化建设宣传工作 |
| 党委教师工作部（处） | 1.做好学生社团指导教师师德师风把关考核工作 |
| 2.协助做好学生社团指导教师绩效考核、津贴发放等相关工作 |
| 3.负责设立学生社团管理部编制，并选聘工作人员 |
| 保卫与校园安全管理处 | 1.负责学生社团活动安全保障工作 |
| 2.协助开展学生社团排查工作 |
| 教务处 | 协助学生社团指导教师工作量认定审核工作 |
| 财务处 | 负责落实学生社团活动专项经费，做好经费的管理和核算 |
| 马克思主义学院 | 负责思想政治类学生社团指导教师的遴选工作 |
| 校团委 | 1.协助做好学生社团建设管理评议委员会日常工作 |
| 2.负责学生社团日常管理工作 |
| 3.负责学生社团注册登记、年审、考核及评选表彰工作 |
| 4.负责学生社团骨干遴选及考核 |
| 5.负责学生社团经费预算及财务管理工作 |
| 6.推动学生社团建立临时团支部，组织开展团建工作 |
| 7.协助做好学生社团指导教师日常管理、考核以及工作量的核算 |