**自动化学院社团经费管理及财务报销实施细则**

**一、总则**

**第一条** 为了健全和完善我院学生社团工作的管理体制，加强学生社团财务管理，建立规范的财务工作秩序,提高财务工作水平，促进和保障学生社团积极健康的发展制定本办法。

**第二条** 本规定本着保障和鼓励学生社团开展活动的原则，简化活动申请、报销程序，加强团总支对各个学生社团管理和服务。

**第三条** 各学生社团必须本着对广大会员负责，对团总支负责的态度，谨慎的开展学生社团活动和处理学生社团事务。

**第四条** 对违反本规定或不合本规定相应要求的学生社团，学生社团主要负责人及财务负责人应作出正式的书面解释，并限期改正。

**第五条** 严禁违反本规定或拒不改正错误、敷衍行事，团总支将追究学生社团主要负责人及财务负责人的相关责任。

**二、活动经费申请**

**第六条** 活动经费申请表需在正式活动开展之前上交到团总支办公室，最迟为提前三天。

**第七条** 活动经费申请表需用蓝色或黑色钢笔、圆珠笔书写，不得涂改或勾抹。

**第八条** 经费预算以节约和实效为原则，要求准确、合理、详实。

**第九条** 活动经费申请表为一式两份，统一交至团总支公室，由团总支书记审核批准。

**第十条** 审核通过的活动经费申请表，一份作为学生社团日后报销凭据之一，另一份由团总支保留、存档。

**第十一条** 活动申请表在审核批准之前，学生社团不得擅自开展活动。

**第十二条** 未经批准而擅自开展活动的学生社团，团总支有权宣布其活动无效，活动经费将不予审核和报销，并追究活动主要负责人的责任。

**三、财务报销**

**第十三条** 学生社团活动结束，学生社团财务负责人凭报销清单、有效发票、活动经费申请表，申请财务报销。

**第十四条** 报销清单由学生社团财务负责人填写，学生社团主要负责人初步审核并签字。

**第十五条** 报销清单内容要求详细、确切、真实，不得涂改或勾抹。

**第十六条** 学生社团日常采购物品及其他各项公务花费，必须向商家索取有效发票并妥善保管（活动物品尽量在本地购买），汇总报销。

**第十七条** 发票背面需写上经办人姓名以及所花费钱款的用途和事由。

**第十八条** 无法开据正规发票，需要有关人员开据相关证明，写明无法开据的原因，由团总支书记审核批准方可从会费中报销。

**第十九条** 发票应真实有效，否则将不予审核或报销。

**第二十条** 需要申请报销的学生社团，将有关的报销材料送交到团总支办公室，团总支相关负责人员将在两个工作日内进行审核。

**第二十一条** 参加校级以上竞赛（获校审批后）所需的耗材，在团总支书记或各社团负责人审核批准后，有团总支书记或各社团指导老师的公务卡统一购买，也可采取转账的形式（需商家提供账号和发票）。

**第二十二条** 学生社团财务负责人可到团总支公室查询发票审核结果，审核通过的到社团经费管理人处签字并领取相关钱款。

**第二十三条** 严禁财务报销时谎报、多报等违规现象的出现，一经查实，将严肃处理，以儆效尤。

**自动化学院学生社团活动经费申报表**

社团名称： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | 常规/特色 |  |
| 活动时间 |   | 活动地点 |  |
| 活动负责人 |  | 活动会员参与人数 |  |
| 活动主要内容 |  |
| 经费预算 | 1 |  | 元 |
| 2 |  | 元 |
| 3 |  | 元 |
| 4 |  | 元 |
| 5 |  | 元 |
| 合计 | 元 |
| 负责人意见 | 审批人： 年 月 日 |
| 团总支意见 | 审批人： 年 月 日 |

 电子工程与电气自动化学院团总支制

巢湖学院学生社团财务报销清单

 社团名称： 活动名称： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 单 价 | 数 量 | 金 额 |
| 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
| １． |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２． |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３． |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４． |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５． |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６． |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７． |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８． |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ９． |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额(大写) 仟 佰 拾 元 角 分 ¥:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

社团负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

团总支负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子工程与电气自动化学院团总支制