工商管理学院网宣工作管理办法

（试行）

**第一条 网宣会议管理办法**

（一）积极参加院系举办的宣传工作会议，无旷会、迟到早退等现象；积极参与讨论，主动性强，参与热情高。

（二）为了增强我院网宣工作的影响力，提高各个网络宣传平台的影响力，创新各个网宣方面的工作体系，对各个网络平台作出相关调整，各团支部能按时完成院团总支分配的各项网宣任务；定期在团支部中开展网宣工作推进会议。记者站将要求每月新生班级召开至少一网宣工作主题班会，由各班级宣传委员或网宣委员主持。

**第二条 获奖奖项管理办法**

为及时有效完成校团委下发的各类活动，成立工商管理学院文学组和海报组，积极参与指尖创意大赛及各类征文活动，及时有效地完成校团委下发的各项工作。获奖者侧重考虑优秀网宣员的评选。

**第三条 myouth管理办法**

各支部及时转发Myouth平台活动动态至支部；组织团员主动参与线上报名、点赞评论，严格按照团总支要求开展工作。

（一）评论前缀必须加专业班级如：财管二班，可简称财二，每周的星期天公布各班级评论总得分，按名次依次排列，总分最高最终团支部考评附加分加10分，第二名9分，第三名8分，从第四名开始依次递减1分。

（二）在myouth上报名参加活动的同学所在班级算1分，按名次依次排列，总分最高最终获得10分，第二名9分，第三名8分，从第四名开始依次递减1分。

**第四条 青年之声管理办法**

各团支部积极组织支部团员参与青年之声的提问，完成团总支下达的数量要求，组织能力强，团员提问热情高。提问前缀必须加专业班级如：财管二班，可简称财二，每周的星期天公布各班级评论总得分，按名次依次排列，总分最高最终团支部考评附加分加10分，第二名9分，第三名8分，从第四名开始依次递减1分。

**第五条 官Q动态管理办法**

各支部设立一个官方QQ号，要求各支部官方QQ添加工商管理学院团总支官方QQ;能将支部发展动态，活动等内容，通过支部官方QQ、微信等网络平台进行及时、有效的宣传;并积极推送至团总支官方QQ、微信等平台，取得一定的影响，每月由工商管理学院团总支官方QQ转发一次班级动态算1分，上限10分。

**第六条 微信管理办法**

（一）网宣员定时转发汤山青年微信公众号文章，每人每星期不少于三次，每月不少于十二次，每星期定时抽查。

（二）各团支部积极供稿，供稿一篇，团支部考评附加分加5分。

例如：一篇原创文章加与文章相符合的照片；班级举行的质量较高的活动，图文质量高的新闻稿。

**第七条 新闻稿管理体系**

（一）新闻稿来源：各班级 各部门 院系

（二）新闻稿撰写人: 各班级宣传委员 各部门负责撰写新闻稿人员 宣传部本部成员

（三）新闻稿审核制度：

1.除宣传部作为第一撰写人的新闻稿必须经过四道审核程序，第一次修改由新闻稿组成员进行修改，然后转发给部长做第二次修改，由部长转发给新闻稿组组长进行第三次修改，最后由团总支书记进行修改，审核。

2.由宣传部部员撰写的新闻稿必须经过三道审核程序，第一次修改由部长修改，然后转发给新闻稿组组长做第二次修改，最后由团总支书记修改，审核。

3.由宣传部副部级以上的干事撰写的新闻稿，第一次修改由部长修改，然后转给新闻稿组组长进行修改，最后由团总支书记修改审核。（由宣传部进行修改的新闻稿必修保证格式正确，内容清晰，逻辑正确，文采突出）。

撰写新闻稿人员技术培训：由宣传部部长、新闻稿组组长组织各班级宣传委员，各部门新闻稿负责人以及宣传部所有部员进行至少三次的技术培训会，尽快让所有新闻稿工作步入正轨。后期不定期开新闻稿专项交流会。

建立新闻稿学习展示栏：将由第一撰写人撰写的新闻稿与修改后正式发布的新闻稿同时截图或复制粘贴放入团总支官Q动态中进行展示，有利于促进新闻稿撰写人提高撰写能力和信心。（鉴于同学很少关注官网，而更加关注QQ动态方面）

班级新闻稿对接：宣传部部长安排部员与各班级宣传委一一对接。

4.评优制度：

（1）每学期末在大一所有宣传委员中评选三个优秀宣传委员。

（2）根据新闻稿撰写质量、投放数量、本班官方QQ（动态数量、质量）以及宣传委员微信评论次数等标准进行考核。

工商管理学院团总支

工商管理学院记者站

二〇一八年九月十九日