巢湖学院

高等学历继续教育毕业生登记表

**学 院**

**专 业**

**姓 名**

**学 号**

**学习形式**

**学历层次 专升本**

**学 制 2.5年**

填表日期 年 月 日

## 填写说明

《毕业生登记表》是毕业生档案中的一份重要材料，在个人档案中永久保留。毕业生要本着对自己负责的态度，实事求是、认真仔细地填写，填表前一定要认真阅读填表说明。各学院对表格内容要严格审核。

填写注意事项：

1. 本人填写表格内容，不得改变表格内容和和形式，用A3纸双面打印，一式两份，照片统一用1寸免冠照片。

2.“学院”栏须填写所属学院全称，如：文学传媒与教育科学学院，经济与法学学院；“专业”栏填写专业全称，如“计算机科学与技术、电气工程及其自动化”；“办学形式”栏英语和计算机科学与技术专业为“业余”，其他专业均为“函授”；“学历层次”栏填写“专升本”；“学制栏”填写 “2.5年”。

3.“自我鉴定”是自己在巢湖学院学习期间的思想政治、道德修养、组织纪律、学习态度等方面表现的客观评价，内容要真实、全面，由毕业生本人手写签名，如发现有不实情况将在档案中进行记录。

4. 表格填写不要留空，如果没有内容则填写“无”。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | 性别 | |  | 民族 | |  | | 籍贯 | |  | 1寸照片 |
| 曾 用 名 | | |  | 出 生 年 月 | | | |  | | | 年龄 | |  |
| 政治面貌 | | |  | 参加工作年月 | | | |  | | | 职业 | |  |
| 身份证号 | | |  | | | | | 联系电话 | | |  | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 本人简历 | | 起止年、月 | | | 在何地何单位 | | | | | 学习或任何职 | | | | 证明人 |
|  | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  |
| 自我鉴定 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 自我鉴定 | 签名 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 学院意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 学校意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |