

# 化学与材料工程学院

## 2022 届本科毕业设计（论文）工作方案

为切实做好 2022 届本科毕业设计（论文）工作，进一步规范管理，切实提高毕业设计（论文）质量，结合近年来本科毕业设计（论文）工作实际和新的要求，特制定化学与材料工程学院 2022 届本科毕业设计（论文）工作方案。

### 一、组织机构

#### 1、工作领导小组组成

组 长：张继山

副组长：鲁文胜 宋明友 王小东

成 员：陈小举 王新运 张 杨 程 东 邢 权

秘 书：蔡昌武 余 梅

#### 2、工作领导小组职责

根据《教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知》（教高厅〔2004〕14 号）、教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5 号）、安徽省教育厅《关于普通高校本专科生毕业设计（论文）管理工作的暂行规定》（教高〔2003〕9 号）、《学位论文作假行为处理办法》（教育部令第 34 号）和中共中央、国务院《深化新时代教育评价改革总体方案》、《巢湖学院关于进一步深化毕业论文（设计）改革的指导意见》（校字〔2016〕206 号）和《巢湖学院本科生毕业论文（设计）工作管理办法》（院字〔2021〕9 号）等文件精神和要求，学院毕业设计（论文）工作领导小组对学院本科毕业设计（论文）工作的全过程进行指导、督促和检查，促进毕业设计（论文）工作规范化管理，在毕业设计（论文）选题、开题报告、毕业设计（论文）撰写、毕业设计（论文）答辩组织、毕业设计（论文）评审和成绩评定等环节中承担指导、帮助和协调的责任，对毕业论文质量进行全面把关。

### 3、工作领导小组工作内容

- (1) 指导本科毕业设计（论文）指导教师出题，对指导教师所出的题目进行评审，对某些题目提出修改意见，安排学生选题。
- (2) 组织本科毕业设计（论文）开题工作，检查开题报告的进度与质量。
- (3) 检查毕业设计（论文）工作的阶段性任务进展情况，包括“本科毕业论文（设计）指导过程记录表”填写情况、毕业设计（论文）撰写、答辩准备情况等。
- (4) 对毕业论文工作进行中期检查，对指导教师和学生提出意见或建议。
- (5) 指导毕业设计（论文）答辩工作。
- (6) 检查毕业设计（论文）的评审意见与评分情况。
- (7) 接受、传达学校毕业设计（论文）领导组下达的任务和计划，向学校毕业设计（论文）领导组上报本院毕业设计（论文）的进展情况和成果。

## 二、目的与要求

### （一）目的

毕业设计（论文）是实现本科生培养目标的重要教学环节，是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节，在培养大学生进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面，具有不可替代的重要作用，也是考核学生对专业基础理论知识掌握程度，培养实践、探索和创新等方面能力的重要环节，是学生综合能力的重要体现，为探索新的领域和专业理论研究打下良好基础。毕业设计（论文）环节可以帮助学生总结相关理论知识，关注本专业学术理论，提高文献情报检索能力，思辨和论证能力，论文写作水平以及综合利用所学解决实际问题的能力，培养学生的科研素养。

### （二）要求

#### 1、选题

毕业设计（论文）课题由指导教师负责把关，专业负责人（教研室主任）负

责召集召开选题论证会，同意后执行，选题原则如下：

(1)根据专业培养目标和社会需求，广泛征集论文选题，选题原则上来源于实验、实习、工程实践和社会调查等实践，提倡真题真做，解决实际问题，专业教师应积极承担毕业设计（论文）选题的征集工作。

(2)选题一般由指导教师提出，也可以由学生或学生团队在老师指导下拟定。选题和指导教师一经确定，不得随意更改，必须改变选题和指导教师的，需经学院批准，报教务处备案。

(3)选题的难度和工作量要适当，要符合专业综合训练要求和学生实际，使学生的兴趣特长得到充分发挥，知识与能力有更大提高。

(4)选题应注重更新，本届选题和往届四年内选题重复度要进行控制，同时注意重复选题内涵的改进。论文题目要求每生一题，独立完成。如确有必要需多名学生合作研究的题目，须要求每个学生均参加总体设计，并明确每个学生独立完成任务，可根据实际情况在大题目下加副标题以示区别。

## **2、开题**

(1) 毕业设计（论文）题目选定后，要在规定时间内完成开题报告书撰写工作，开题报告书主要内容如下：

1) 选题意义及研究现状：学生按照选题搜集资料，查阅文献，梳理总结选题研究现状，说明选题的意义和目的，明确研究的重点、难点和特色。

2) 研究内容、方法及思路：阐明毕业设计（论文）的主要研究内容、研究方法、研究思路以及拟提交的成果形式。

3) 准备情况：列出查阅的文献资料以及调研、有关实验仪器设备准备等情况。

4) 总体安排和进度：合理分配时间和工作任务，拟定设计（论文）工作进度安排。

(2) 学生撰写的《巢湖学院本科学生毕业设计（论文）开题报告书》，须经

指导教师签署意见、教研室审核同意后，方可开展毕业设计（论文）的下一步工作。

### **3、撰写**

（1）毕业设计（论文）结构。毕业设计（论文）结构主要分为前置部分、主体部分、附录部分三部分，前置部分主要包含：封面、诚信承诺书、版权授权、中文摘要、英文摘要、关键词、目录等；主体部分主要包含：引言或绪言、正文、结论、致谢和参考文献等；附录部分主要包含：调查问卷、设计图纸、实验所用仪器设备性能简介，照片和翻译论文、资料的原文、计算机程序以及学习期间发表的学术论文目录等（具体要求见附录一）。

（2）毕业设计（论文）质量要求：

1）毕业设计（论文）符合专业要求，论点正确、明确，有新意；论据真实、典型；论证严密、充分，有说服力。

2）运用的研究方法和手段科学合理。

3）语言规范，表达准确；结构完整，层次分明，脉络清晰；重点突出，详略得当。

4）格式规范，文中涉及的文献、公式、表格、图形清晰准确（具体要求见附录二）。

5）毕业设计（论文）正文字数不少于 6000 字，文字复制比不超过 30%。

### **4、指导教师**

（1）指导教师要高度敬业，严格遵守岗位职责和师德师风规范，全程指导学生完成毕业设计（论文），对学生毕业设计（论文）质量和学术规范负责。

（2）校内外具有中职及以上专业技术职务或具有硕士学位的技术、管理或研究人员均可担任指导教师。对于双导师，企业导师负责指导学生完成选题、开题报告、设计（实验）研究及中期检查。校方导师负责指导学生毕业论文撰写及格

式规范，完成毕业设计（论文）材料的归档及整理，企方导师对于毕业论文工作有不明白的地方，校方导师有责任向企方导师解答。

（3）指导教师要为学生指定主要参考资料和社会调查内容，引导学生查阅中外文资料、进行文献综述、撰写开题报告、开展实验和调研、数据处理，要求学生按规范格式撰写毕业设计（论文）、参加答辩等。

（4）指导学生进入学校“中国知网”大学生论文管理系统，利用线上线下混合方式检查和指导学生的工作进度和工作质量，及时解答和处理学生提出的有关问题；在学生答辩前对毕业设计（论文）过程材料进行审查；通过“中国知网”大学生论文检测服务系统对学生毕业设计（论文）主体部分进行文字复制比检测。

（5）按时在“中国知网”大学生论文管理系统（以下简称论文管理系统）审核《巢湖学院本科学生毕业设计（论文）开题报告书》；提交指导记录；评阅、审核毕业论文；指导学生参加答辩；评定毕业设计（论文）成绩等。

（6）服从教研室主任的安排担任同行评阅教师（不得担任自己所指导学生的论文评阅教师），对本专业的毕业设计（论文）进行互评，客观地对毕业设计（论文）的质量作出评价，给出评阅意见和成绩。

（7）毕业设计（论文）工作结束后，指导教师及时从系统中下载毕业论文（设计）材料备份、存档，并提交学院按专业存档。

## **5、学生**

（1）使用论文管理系统，通过双选关系确定毕业设计（论文）题目和指导教师。

（2）重视毕业设计（论文）过程，明确各环节目的、意义和要求，虚心接受指导教师指导，保质保量完成毕业设计（论文）。

（3）毕业设计（论文）复制比检测和外审不通过的，取消答辩资格，如发现存在剽窃与作假等行为的，按照学校有关规定进行处理。

(4) 毕业设计(论文)的主体部分须通过学校“中国知网”大学生论文检测服务系统的文字复制比检测。

(5) 服从学院的安排,在指定的时间、地点参加毕业设计(论文)答辩。

(6) 毕业设计(论文)成果、资料应于答辩结束后按要求及时提交,毕业论文(设计)的知识产权归学校所有;凡涉及国家机密、知识产权、技术专利、商业利益的成果未经学校许可,不得擅自带离学校。

### 三、日程安排

(1) 2021.11.12-12.10 征集、收集课题,整理、汇编、筛选课题。

(2) 2021.12.11-12.31 学生选题、分专业召开毕业设计(论文)动员会及师生见面。

(3) 2022.01.01-02.20 学生通过查阅文献,撰写开题报告,完成开题工作,并指导学生进行相应实验方案设计、设计实践。

(4) 2022.02.21-03.31 确定设计(实验)方案,撰写毕业设计(论文)提纲。

(4) 2022.04.01-04.30 开展毕业设计(论文)研究工作,并完成毕业设计初稿。按照5%左右的比例抽取毕业设计(论文)进行文字复制比检测和外审(具体时间等教务处通知)。

(5) 2022.05.01-05.16 修改论文、整理上交,指导教师评阅,教研室同行专家同行评阅,学院审核。

(6) 2022.05.16-05.22 进行论文第一次答辩(全体)。

(7) 2022.05.23-05.29 进行论文第二次答辩。

(8) 2022.05.30 前完成成绩评定及教务管理系统成绩录入工作。

(9) 2022.05.31 前学院完成毕业设计（论文）的质量分析报告和总结工作，做好资料（电子版和纸质版）的收集、整理和归档工作，并向教务处报送相关材料。

## 四、保障措施

1、毕业设计（论文）工作实行学校、学院、各教研室三级管理，负责毕业论文（设计）工作的管理、指导、检查、考核、总结等。毕业设计（论文）指导教师是毕业设计（论文）工作的直接责任人。

2、学院切实保障毕业设计（论文）工作的顺利开展，从题目来源、指导教师配备、经费投入、资料查阅、实验、实习基地建设、学生就业工作的安排管理等多方面采取有效措施，为毕业设计（论文）工作提供良好的环境和条件，保证毕业设计（论文）工作优质高效有序地完成。

3、学院积极开展论文管理系统使用培训和论文指导经验交流等工作，逐步提高指导教师的指导水平和工作能力，并随时了解指导教师对学生的指导情况，及时发现和解决指导过程中出现的各种问题。

4、进入论文管理系统网页流程：点击校园网首页右上角“教职工”进入，点击“毕业论文（设计）管理”进入毕业设计（论文）管理首页，进入后可见具体操作流程，初次登录的教师和学生用户名和密码是自己的工号和学号。

5、严格控制教师指导毕业设计（论文）数量，保障毕业设计（论文）的质量。每位指导教师指导的学生人数原则上不超过 10 人；教科研能力突出的高级职称教师或具有博士学位人员最高不超过 15 人；外聘教师指导学生人数原则上不超过 6 人。

6、学院切实落实毕业设计（论文）同行互评工作。

7、学院按时开展毕业设计（论文）答辩工作，成立答辩委员会，按专业组成答辩小组，组长原则上应由具有高级职称或博士学位的教师担任。

8、学院答辩工作开始一周前，向教务处提交答辩工作安排，便于教务处及时协调相关工作。

9、毕业设计（论文）撰写格式与规范要求参见学校毕业设计（论文）相关规定，学院可根据工作实际进行完善，并报教务处备案。

10、学院汇总、存档学生本科毕业设计（论文）过程材料，收集、保存学生毕业设计（论文）研究成果（资料、专利、实物等）。

## **五、考核办法**

### **1、毕业论文（设计）评阅考核**

（1）指导教师评阅。在学生完成毕业设计（论文）后，指导教师认真审阅毕业设计（论文）。根据任务要求，结合学生在毕业设计（论文）工作中的表现、毕业设计任务完成的质量、论文水平等，写出评语，并填写指导教师评阅表，根据毕业设计（论文）成绩评定标准，给出建议成绩。

（2）同行教师评阅。答辩前，安排 1 位评阅教师对他人指导的学生的毕业设计（论文）进行评阅，对论文质量及存在的问题进行实事求是的评价，在论文管理系统填报评阅意见，并评定成绩。

（3）指导教师或同行评阅教师评定成绩不及格的，不得提交答辩小组参加答辩。

（4）答辩小组评议。答辩结束后，每个小组及时进行合议，根据学生的论文质量和答辩情况，参考指导老师和评阅教师的意见，写出评语，并在论文管理系统填报答辩小组意见，并评定成绩。

### **2、成绩等级评定考核**

（1）毕业论文（设计）总成绩的构成：指导教师评分占 40%，评阅教师评分占 30%，答辩成绩占 30%。按此比例计算总成绩后，换算成五级记分制。毕业论文（设计）成绩分五个等级，与百分制的对应关系为：优[90-100]、良[80-90)、



中[70-80)、及格[60-70)、不及格(60 分以下)。

(2) 一辩未过的学生,如二辩通过,成绩只能评定“及格”等级;因特殊原因不能参加一辩的学生,如答辩通过,成绩不能评定“优秀”等级。

(3) 优秀率控制在本专业当年毕业生总数的 15%以下。

(4) 成绩评定必须坚持标准,做到公平、公正。学院毕业设计(论文)工作指导组对指导教师评分、评阅教师评分和答辩小组评分进行审查和认定。若发现明显不合理的情况,或有人提出异议,则应该组织复查,并给出最终成绩。

(5) 优秀毕业设计(论文)的评选标准:

- 1) 毕业设计(论文)有创新,有特色。
- 2) 毕业设计(论文)内容丰富,具有一定理论意义和实用价值。
- 3) 采用计算机进行辅助设计。
- 4) 毕业设计(论文)书写符合规范。

(6) 毕业设计(论文)属下列情况之一的,评为不及格:

- 1) 毕业设计(论文)工作态度不认真,累计缺勤超过三分之一以上。
- 2) 撰写论文过程中有抄袭行为,查重结果不符合学校相关文件规定。
- 3) 设计(实验)有原则性错误。
- 4) 设计(实验)达不到基本要求。
- 5) 答辩时论点模糊,不能回答基本问题。
- 6) 二次答辩不及格。

(7) 2022 年 6 月 20 日之前,学院毕业设计(论文)工作指导组将工作总结、质量评析表、成绩(含选题)汇总表、工作情况汇总表、指导教师工作量统计表、优秀论文电子稿及优秀论文汇编等报教务处。

## 六、纪律要求

(1) 各教研室要重视对毕业论文进行过程检查和质量监控。

(2) 指导教师须向学生留下常用联系方式和学院办公室联系方式,并及时登录系统填写每次指导情况。未向被指导的学生提供联系方式而导致无法完成毕业设计(论文)指导工作的,指导教师必须承担相关责任。对于长期联系不到的学生,指导教师须及时向学院毕业设计(论文)工作领导小组汇报,并提出解决问题的措施。

(3) 学生须重视毕业设计(论文)过程,明确各环节目的、意义和要求,虚心接受指导教师指导,要勤于思考、敢于实践、勇于创新,把握时间节点,保质保量完成毕业设计(论文)。

(4) 学生根据指导教师的要求独立完成规定的工作任务,遵循学术规范,不弄虚作假,不抄袭,不剽窃。

(5) 学生严格遵守学校、学院及实验室各项规章制度,在校外进行毕业设计(论文)工作的要遵守所在单位的有关规章制度。

(6) 学生在毕业设计(论文)完成后,必须在规定时间内参加论文答辩,一辩未通过学生,或因特殊原因不能参加一辩学生,经本人申请,答辩委员会批准,可以进行第二次答辩。

(7) 学生必须留下常用联系方式和备用联系方式, 由于联系方式不清导致导师无法联系到学生, 后果全部由学生负责。

化学与材料工程学院

2021.11.15

附件 1-8: 本科毕业设计(论文)相关表格

附录一: 本科生毕业设计(论文)基本要求

附录二: 本科毕业设计(论文)格式规范(参考)