**附件：**

巢湖学院审核评估基本教学档案材料参考目录

**一、综合类**

1. 各学院制定的各种教学制度、办法、规定以及有关教学工作材料（现行）；

2. 各学院教学工作年度计划与总结（近两学年）；

3. 各学院相关教学工作会议记录（近两学年）；

4. 各种教学汇报材料（近两学年）。

**二、教学管理、考务管理、学籍管理类**

1. 教师教学任务安排及教师工作量统计（近两学年）；

2. 教师教学进度表（近两学年）；

3. 学院调停课材料（近两学年）；

4. 学院自行安排考试的考试日程表与监考安排表（近两学年）；

5. 学院自行保存的试卷样卷，评分标准与答案（近两学年）；

6. 考试总结、分析和处理情况（近两学年）；

7. 学院考试改革相关材料，考试研究相关材料（现行、近两学年）；

8. 毕业资格审核材料与学士学位授予材料（近两学年）；

9. 学生辅修材料（近两学年）；

10. 教学事故处理记录和相关材料（近两学年）。

**三、教学评价类**

1. 期中教学检查计划与总结，教学检查座谈会记录（近两学年）；

2. 各类人员听课记录（近两学年）；

3. 教师测评材料（近两学年）；

4. 教学检查、评估总结（近两学年）；

5. 二级督导工作材料；

6. 教学质量监控与改进材料。

**四、专业、课程建设类**

1. 专业人才培养方案与论证报告、课程教学大纲、实验大纲、实习大纲、实验指导书等（现行）；

2. 新增专业申报及建设有关材料（历年）；

3.“十三五”专业建设规划（二级学院）；

4. 专业建设申报材料（包括特色专业）、建设情况总结及相关材料（历年）；

5. 辅修专业人才培养方案（现行）；

6.“十三五”课程建设规划（二级学院）；

7. 课程、专业评估材料（历年）；

8. 实验室、教研室活动记录（近两学年）；

9. 各类立项建设的课程申报材料与验收评审材料（历年）；

10. 网络课程、多媒体课件建设材料（历年）。

**五、教材建设类**

1.“十三五”教材建设规划；

2. 各级教材建设申报材料与建设验收评审材料（历年）；

3. 本单位教师已出版教材目录和教材原件（历年）；

4. 获奖教材目录、证书复印件和教材原件（历年）；

5. 教材使用清单（近两学年）。

**六、教学改革成果类**

1. 教学研究、教学改革及教学成果材料（历年）;

2. 教师的教学研究论文、教学研究成果等（历年）；

3. 优秀教学成果奖评选、奖励材料（历年）；

4. 其他教学奖励材料（历年）；

5. 教研立项与建设材料（历年）。

**七、科研类**

1. 科研工作材料；

2. 纵向、横向科研项目统计（近两学年）；

3. 科研项目到账经费（近两学年）；

4. 教师公开发表的论文（近两学年）；

5. 学术专著（历年）；

6. 教师参展获奖的艺术作品、教师公开发表的文学作品和其他文字作品（近两学年）；

7. 科研获奖情况（历年）；

8. 教师获批专利情况（近两学年）；

9. 成果推广情况（历年）。

**八、实践教学类**

1. 校内、校外实践（实习）基地协议，校外导师名录与聘用文件（历年）；

2. 学生实习计划、实习总结、实习结果鉴定材料（近两学年）；

3. 学生实验（实训）报告、实验（实训）日志、教师日志、社会调查报告、社会实践报告等（近两学年）；

4. 实验（实训）教学过程资料，包括学生实验（实训）记录、实验（实训）教学总结等（近两学年）；

5. 毕业论文（设计）过程管理全套材料，学生毕业论文电子文档（近两学年）；

6. 国家、省、校三级大学生创新创业训练计划项目工作材料（历年）；

7. 创新创业工作开展及学分认定材料（近两学年）；

8. 学科与技能竞赛工作材料；

9. 学生获批专利情况（近两学年）；

10. 学生各类学科竞赛，创新活动、技能竞赛，文艺体育竞赛获奖情况（近两学年）；

11. 学生参展获奖的艺术作品、学生公开发表的文学作品和其他文字作品（近两学年）。

**九、师资队伍建设类**

1. 院级“十三五”师资队伍建设规划及相关文件材料（现行）。

2. 教师队伍现状汇总表（近两学年，按年统计）。

3. 青年教师培养方案及实施办法（含导师制，现行）。

4. 教师教学业务档案。以教师个人为单位进行归档，做到纸质档案每人一档，电子档案每人一个电子文件夹，内含个人简介、教学资料（历年教学任务书、教学工作总结、教学质量考核、教学奖惩材料，其中电子档案中还应包括教师讲稿等相关资料）等。

5. 教学竞赛、优秀教师教学观摩材料（历年）。

**十、本学院教学工作特色档案资料**

以上未列及的教学档案，由各学院根据学校档案管理规定和本办法妥善处理。