巢湖学院教职工校外兼职申请表

单位： 日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  | 进校时间 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 从事专业 |  |
| 申请兼职情况 | 兼职类型 |  |
| 兼职单位 |  | 兼职起止时间 |  |
| 担任职务 |  | 是否与本职相关 |  |
| 兼职报酬 |  |
| 主要兼职工作内容 |  |
| 本人申明 | 本人在兼职期间遵守《巢湖学院教职工兼职兼薪及离岗创业暂行办法》以及学校其他规定。申请人承诺签名： 年 月 日 |
| 所在单位意见 | 单位公章 负责人签字： 年 月 日 |
| 学校审批意见 | 分管联系校领导签字：年 月 日 | 分管人事校领导签字：年 月 日 |

备注：本表一式三份，一份校外兼课、企业挂职的报教务处备案，合作研究、技术顾问的报科技处备案，社会兼职报人事处备案，科级及以上管理干部报组织部备案，一份本单位留存，一份自己保存。