巢湖学院监控中心视频资料查阅申请表

NO:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | |  | 性别 |  | | 民族 |  |
| 专业、班级 | |  | 学号 |  | | 辅导员 |  |
| 申请日期 |  | | 申请人电话 | |  | | |
| 查询事由  （时间、地点、事由） | |  | | | | | |
| 所在学院  （部门）意见 | | 签字（盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 保卫与校园管理处意见 | | 签字（盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 事件查询经过、结果 | |  | | | | | |
| 经办人签字 | | 年 月 日 | | | | | |
| 备注 | | 1.查阅人查阅视频监控资料必须填写申请表，由所在单位及保卫处同意方可查阅。  2.查阅资料时必须有保卫处人员在场。  3.仅限查阅人及其归口单位相关人员进入监控中心，无关人员禁入。  4.须明确查询事由、时间、地点，无关事项不得查询。  5.严禁私自拍照、录像及传播监控内容。 | | | | | |